

<i>Tout cadre grisé est réservé à la DRH</i>	
CODE METIER	
CODE POSTE	
NUMERO DE FICHE DE POSTE	RED8-2021
MATRICULE DU TITULAIRE	
NOM DU TITULAIRE	
PRENOM DU TITULAIRE	
INTITULE DU METIER	Auditeur-trice
INTITULE DU POSTE	Auditeur-trice
CATEGORIE	A
FILIERE	ADMINISTRATIVE
CADRE D'EMPLOIS	Attaché_territorial
LIEU DE TRAVAIL/AFFECTATION	
Site de rattachement	BORDEAUX - POITIERS
Résidence administrative	BORDEAUX - POITIERS
Pôle	IGS
Direction	IGS
Direction adjointe/Sous-direction	
Service	
Unité	Audit interne et externe
Sous l'autorité hiérarchique de	Responsable d'unité
MISSIONS/ACTIVITES	
MISSION(S) PRINCIPALE(S) <i>Indiquer au maximum les 4 grands domaines d'intervention du poste</i> <i>(Commencer chaque phrase par des verbes d'action à l'infinitif)</i>	Assurer la réalisation de missions d'audits internes auprès des services régionaux Assurer la réalisation de missions d'audits externes auprès des partenaires régionaux Participer aux missions d'analyse et d'évaluation des risques Analyser les processus, le contrôle interne et la gouvernance de la collectivité et des partenaires
ACTIVITES PRINCIPALES <i>(Commencer chaque phrase par des verbes d'action à l'infinitif)</i>	Réaliser des missions d'audits internes au sein de la Collectivité: -analyser les processus : découper l'activité ou le processus en tâches élémentaires, -identifier le ou les risques attachés à chaque tâche et les évaluer, -déterminer pour chacun de ces risques, le dispositif spécifique de contrôle interne adéquat. Réaliser des missions d'audits externes (audits réalisés sur les partenaires de la Collectivité) Participer à la mise à jour de la cartographie des risques afin de suivre les plans d'action et permettre de planifier des audits Suivre la mise en œuvre des recommandations et des actions correctrices avec les audités Participer à l'élaboration des référentiels et de la méthodologie de l'unité audit Participer aux travaux d'externalisation de missions (lancement de marché, écriture de cahier des charges, choix de prestataire, cadrage de mission...)
ACTIVITES SECONDAIRES ET/OU PONCTUELLES <i>(Commencer chaque phrase par des verbes d'action à l'infinitif)</i>	Participer à la rédaction du bilan d'activités Participer à d'autres missions du service en tant que de besoin
COMPETENCES REQUISES	
SAVOIRS	Formation supérieure en audit comptable et financier, en conseil, en organisation souhaitée Connaître et appliquer la méthodologie d'audit (analyses des risques, méthodologie IFACI) Budget, comptabilité et analyse financière privée et publique, Connaissances en droit commercial, droit des finances publiques et droit pénal des affaires serait un plus

SAVOIR-FAIRE	Expérience de la pratique de l'audit interne-externe (2 à 5 ans) appréciée Accompagner la mise en œuvre des évolutions (processus, procédures, organisation, projet...) Rédiger des synthèses de travaux avec les recommandations pour les audités Communiquer à l'oral ou à l'écrit Maîtriser les outils bureautiques
SAVOIR-ETRE	Rigueur Sens de l'organisation Sens critique Capacité à rendre compte et travailler en équipe Capacité d'analyse et de synthèse Qualités relationnelles
ENCADREMENT	
<i>Nombre d'agents encadrés :</i>	
MOYENS MIS A DISPOSITION	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<i>Si autres, préciser :</i>	
SPECIFICITES DU POSTE	
Conditions de travail liées aux fonctions	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<i>Si autres conditions de travail, préciser :</i>	
Titres requis pour le poste	
<i>Préciser lesquels :</i>	
Horaires de travail	
Ils peuvent évoluer en fonction des nécessités de service	
DATE	<p>SIGNATURE DE L'AGENT SIGNATURE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT</p>

