

<i>Tout cadre grisé est réservé à la DRH</i>	
CODE METIER	
CODE POSTE	32549
NUMERO DE FICHE DE POSTE	RED5
MATRICULE DU TITULAIRE	

NOM DU TITULAIRE	
PRENOM DU TITULAIRE	

INTITULE DU METIER	Chargé-e de projet
INTITULE DU POSTE	Chargé-e de projet contrat TER
CATEGORIE	A
FILIERE	TECHNIQUE
CADRE D'EMPLOIS	Ingénieur_territorial_en_chef

LIEU DE TRAVAIL/AFFECTATION	
Site de rattachement	BORDEAUX
Résidence administrative	BORDEAUX
Pôle	TIMCV
Direction	Direction Transport Ferroviaire de Voyageurs
Direction adjointe/Sous-direction	
Service	
Unité	
Sous l'autorité hiérarchique de	Directeur-trice

MISSIONS/ACTIVITES

MISSION(S) PRINCIPALE(S) <i>Indiquer au maximum les 4 grands domaines d'intervention du poste (Commencer chaque phrase par des verbes d'action à l'infinitif)</i>	<p>Le-la chargé-e de projet contrat TER aura pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le pilotage transversal du contrat TER, de sa genèse à sa mise en œuvre. - la mobilisation, coordination et animation de toutes les ressources, en interne et en externe, afin de respecter la commande politique et le calendrier dans un souci de maîtrise budgétaire
--	---

ACTIVITES PRINCIPALES <i>(Commencer chaque phrase par des verbes d'action à l'infinitif)</i>	<p>Sous l'autorité du/de la directeur-trice et en liaison étroite avec les chef-fe-s de service, les principales activités du/de la chargé-e de projet sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Structurer le contrat TER post 2024 en mode projet en identifiant l'ensemble des chantiers à conduire, les délais et rétroplannings, les contraintes et points critiques, - Mettre en place les outils et l'organisation permettant de conduire le projet avec l'assistance d'une AMO dans la transversalité en lien avec l'équipe projet et de rendre compte de son avancée (outils numériques, revues de projet, COPI...), - Animer, piloter et assurer la cohérence des activités des différents contributeurs internes (agents de la DTFV et services support de la Région) et externes (marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage), - Préparer et animer les réunions et points d'étapes du projet, - Contribuer à la rédaction de tous les livrables du projet et en superviser l'assemblage et la finalisation, - Animer l'activité du service et de l'AMO, <p>Le-la chargé-e de projet contribue à la définition et la mise en oeuvre la stratégie régionale en matière de services TER (offres, accompagnement, sûreté, distribution, etc.), de gestion du matériel roulant et des investissements.</p> <p>Il-elle pilote les procédures de transfert des différents biens mobiliers et immobiliers</p> <p>Il-elle rédige des notes de prises de décision et d'éléments de communication, à destination de la hiérarchie et des élus.</p> <p>Il-elle s'appuie sur : deux cadres chargé-e-s de mission , dont il/elle assure le management fonctionnel.</p> <p>Il-elle peut être amené-e à réaliser toute activité nécessaire au service ou à la continuité du service.</p>
---	---

ACTIVITES SECONDAIRES ET/OU PONCTUELLES <i>(Commencer chaque phrase par des verbes d'action à l'infinitif)</i>	<p>0</p> <p>Participer à d'autres missions du service en tant que de besoin</p>
---	---

COMPETENCES REQUISES

SAVOIRS	<p>Connaissance de la politique de la collectivité en matière de transports</p> <p>Connaissance des enjeux, évolutions et cadre juridique du transport ferroviaire</p> <p>Connaissance des principes et techniques d'organisation du travail d'une équipe</p> <p>Connaissance des techniques de négociation et de médiation</p> <p>Connaissance en comptabilité (nomenclature M51)</p> <p>Connaissance des techniques de conduite de projet</p>
---------	---

SAVOIR-FAIRE	Compétence avérée en Délégation de Service Public, marchés publics Expérience en organisation des transports publics de voyageurs, Connaissance de l'exploitation d'un réseau de transport ferroviaire et de son environnement technique et réglementaire, Compétence en conduite de projets complexes et partenariaux Capacité à formaliser et à rédiger des dossiers et outils d'aide à la décision Capacité à piloter, à animer et à mobiliser une équipe (en direct et en transverse) Capacité à gérer des situations difficiles Capacité à être force de proposition Capacité à rendre compte de son activité
SAVOIR-ETRE	Autonomie, disponibilité Capacité à travailler en équipe Capacité d'analyse et de synthèse Sens de la négociation Réactivité et endurance Sens de l'initiative Capacité à créer un réseau, l'entretenir et l'utiliser
ENCADREMENT	NON
<i>Nombre d'agents encadrés :</i>	
MOYENS MIS A DISPOSITION	Logiciels Matériels de bureautique
<i>Si autres, préciser :</i>	
SPECIFICITES DU POSTE	
Conditions de travail liées aux fonctions	Déplacements fréquents hors du département de rattachement de la résidence administrative
<i>Si autres conditions de travail, préciser :</i>	
Titres requis pour le poste	
<i>Préciser lesquels :</i>	
Horaires de travail	Ils peuvent évoluer en fonction des nécessités de service