



EN NOUVELLE-AQUITAINE: SENSIBILISER SUR LE CHANGEMENT CLIMATIQUE ET PASSER À L'ACTION

— GUIDE
MÉTHODOLOGIQUE



ADEME



Agence de l'Environnement
et de la Maîtrise de l'Énergie



Sont également disponibles sur www.nouvelle-aquitaine.ademe.fr, deux autres documents pour aider les territoires dans leurs actions d'adaptation au changement climatique.



Ce document est édité par l'ADEME

ADEME Nouvelle-Aquitaine

60, rue Jean Jaurès
CS 90452 | 86011 Poitiers Cedex

Coordination technique : Raphaël Chanellière (ADEME),
Bénédicte Hamon (Région Nouvelle-Aquitaine)

Rédacteurs : Agence Rouge Vif Territoires, Cabinet Artélia

Optimisation rédactionnelle : Agence Rtech

Crédits photo : iStock, Agence Rouge Vif Territoires,
Cabinet Artélia, SCOT bergeracois

Création graphique : Agence Rtech

Impression : Imprimé en France - Atelier Graphique - imprimerie
labellisée Imprim'vert, papier certifié PEFC.

Brochure réf. 010649

ISBN : 979-10-297-1162-6 - Novembre 2018 - 150 exemplaires

Dépôt légal : ©ADEME Éditions, novembre 2018

Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite selon le Code de la propriété intellectuelle (Art L 122-4) et constitue une contrefaçon réprimée par le Code pénal. Seules sont autorisées (Art L 122-5) les copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective, ainsi que les analyses et courtes citations justifiées par le caractère critique, pédagogique ou d'information de l'œuvre à laquelle elles sont incorporées, sous réserve, toutefois, du respect des dispositions des articles L 122-10 à L 122-12 du même Code, relatives à la reproduction par reprographie.

• La synthèse « En Nouvelle-Aquitaine, des collectivités s'adaptent au changement climatique, pourquoi pas vous ? »

10 territoires pilotes ont bénéficié d'un accompagnement dans leurs stratégies et actions locales en matière d'adaptation au changement climatique, au travers d'un appel à projets régional. Poser le diagnostic, partager des objectifs, coordonner et piloter des actions : cette synthèse présente des ressources et des retours d'expérience concrets afin de développer et partager de nouvelles pratiques d'adaptation.

• Le guide méthodologique « En Nouvelle-Aquitaine : partager le diagnostic de vulnérabilité au changement climatique de mon territoire »

Ce guide vise à fournir des clés pour établir et diffuser efficacement une synthèse communicante d'un diagnostic de vulnérabilité au changement climatique.

POURQUOI CE GUIDE ?

Le législateur a confié aux établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) le soin d'élaborer, de conduire et d'animer des politiques locales air énergie climat, en interaction avec les acteurs de leurs territoires.

Ce guide est conçu pour vous fournir des clés permettant de vous aider en tant que collectivité à organiser et animer des temps de sensibilisation et/ou de co-construction d'actions d'adaptation avec les acteurs de votre territoire.

Sommaire

4 VOTRE PROCESSUS D'ÉLABORATION EN TROIS ÉTAPES

6 1. PRÉPARER

10 2. ANIMER

15 3. CAPITALISER

16 LE SÉMINAIRE DE TRAVAIL

UNE ANIMATION BIEN PENSÉE

TECHNIQUES D'ANIMATION

21 LA BALADE

ORGANISER UNE BALADE DE
SENSIBILISATION SUR LE CHANGEMENT
CLIMATIQUE





Votre processus d'élaboration en 3 étapes



1 PRÉPARER

- Déterminer les objectifs de l'animation
- Cadrer la démarche



2 ANIMER

- Définir le type d'animation
- Démarrer l'animation
- Optimiser le déroulé
- Clôturer l'animation



3 CAPITALISER

- Établir un compte-rendu



1. PRÉPARER

Déterminer les objectifs de l'animation

Un dispositif participatif/une action de sensibilisation peut répondre à divers objectifs, qu'il convient de fixer dès le départ :

1. Informer les acteurs quant aux impacts du changement climatique sur leur territoire (vulgarisation scientifique).
2. Enrichir le diagnostic en sollicitant les connaissances des acteurs.
3. Prioriser les enjeux compte-tenu des impacts et des leviers d'action existants.
4. Identifier des actions/bonnes pratiques existantes ou à déployer pour répondre à ces impacts (actions d'adaptation).
5. Caractériser et prioriser ces actions (faisabilité et/ou utilité) : co-construire le plan d'actions.



LE OU LES OBJECTIFS FIXÉS DÉTERMINENT LE TYPE D'ANIMATION À MENER

Exemples d'animation	Objectifs correspondants	Informations complémentaires
Conférence-débat avec projection d'un film ou intervention d'un expert	1 et 3 éventuellement	Généralement les conférences comportent un temps d'échanges assez classique (questions/réponses).
Séminaire de travail	1 et 2 ou 3 ou 4	Ce mini-guide comporte un chapitre à ce sujet (p. 16)
Atelier	2 ou 3 ou 4 ou 5	Il peut y avoir une série d'ateliers permettant de répondre progressivement à ces différents objectifs.
Balade	1 et 2 ou 3	Ce mini-guide comporte un chapitre à ce sujet (p. 21)

Cadrer votre démarche

Voici les bonnes questions à se poser en amont de l'animation :

Quelles cibles viser ?

Il s'agit de se demander à qui est destiné le dispositif : Élus ? Techniciens ? Citoyens ? Associations ? Entreprises ?... La détermination de la cible est nécessaire pour l'approche et le choix du type de dispositif à privilégier. Une composition transversale peut être visée pour croiser les regards.

Quelle organisation prévoir ?

► La date : il est nécessaire de choisir une date et un horaire (créneau) propices à une mobilisation importante et diversifiée. Il faut par exemple éviter le vendredi soir, les veilles de vacances ou de week-ends prolongés et les horaires de travail...

► Le lieu : il est important de choisir un lieu convivial, facilement accessible et adapté au nombre de participants potentiel. Il en est de même pour une animation sur le terrain.

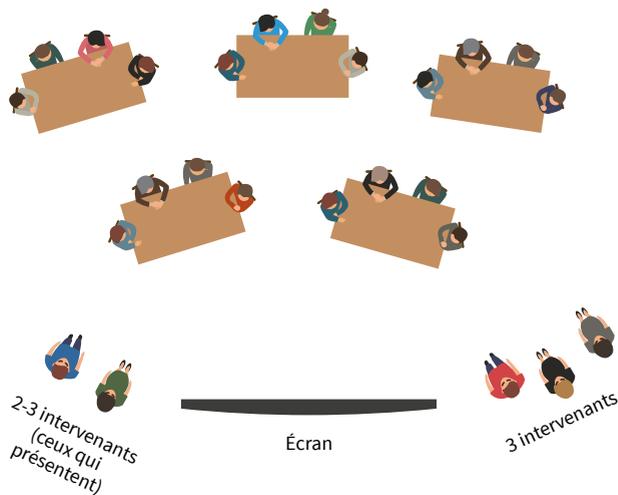
► La configuration de la salle (le cas échéant) : il s'agit de privilégier un format facilitant l'interactivité. Pour un travail en sous-groupes plus aisé, une configuration en mode cabaret, si la salle le permet, peut être très adaptée (exemple ci-contre).

► La logistique : pour une animation dans une salle, un vidéoprojecteur et un ordinateur sont généralement nécessaires. Pour la diffusion d'une vidéo, il faut s'assurer des conditions de sonorisation. De plus, des micros peuvent être indispensables suivant la taille de la salle. Il faut également anticiper l'impression de supports de contribution. Enfin, un paperboard peut être utile pour la prise de notes.

IMPORTANT !

Si un système d'inscription a été mis en place, il peut être utile d'envoyer aux personnes inscrites une relance une semaine avant la date de l'événement.

CONFIGURATION SALLE



Cadrer votre démarche (suite)

Quelle organisation prévoir ? (suite)

- ▶ Mobiliser les participants : l'information des participants potentiels peut se faire selon les modes de communication habituels (mail, téléphone, lors d'une précédente réunion, affichage dans la structure, invitations par courrier). Un système d'inscription peut être organisé. Il est préconisé d'envoyer l'invitation 4 semaines avant l'événement. Si des travaux en sous-groupes sont organisés, il convient de déterminer si les participants peuvent aller dans le groupe qu'ils souhaitent, ou bien si l'organisateur décide de leur participation à tel ou tel groupe.
- ▶ Briefer les éventuels intervenants : s'assurer notamment du caractère pédagogique de leurs interventions (chiffres-clés, exemples, schémas illustrant leurs propos).

Quels supports utiliser ?

- ▶ Réaliser une note de cadrage détaillée : celle-ci peut être sous un format synthétique et adaptée suivant l'événement (cf. proposition ci-après).
- ▶ Préparer des documents lisibles, attractifs visuellement : avec des exemples sur le territoire autant que possible (supports de présentation ou de contribution de la part des participants).
- ▶ Anticiper la capitalisation : préparer des supports qui permettent de capitaliser directement les contributions des participants.

IMPORTANT !

Il est parfois difficile de recueillir des données locales pour territorialiser le diagnostic et alimenter la concertation d'exemples locaux concrets.

Une enquête-terrain peut être envisagée pour y remédier (avec des étudiants par exemple).



Conseils sur la préparation

Élaborer des supports de mobilisation interpellant les potentiels participants aux enjeux forts du changement climatique en donnant quelques pistes d'actions et de réflexions.

Pour le support de présentation :

1. Diapositive présentant le déroulé
2. Séquençage à faire en premier lieu
3. Diapositives synthétiques, illustrées (taille du texte suffisamment importante pour une projection).

FOCUS: LA NOTE DE CADRAGE

Événement				
Date et lieu	Dont disposition de la salle			
Horaires et salle				
Cible - Nombre de participants visés				
Animateur	Personne qui fait le lien entre les différentes interventions, gère le temps d'échange			
Horaires	Séquences	Intervenants	Messages-clés	Supports
Logistique				
Modalités de capitalisation	Quel compte-rendu auprès des participants ?			



2. ANIMER

Définir le type d'animation

Quel type d'animation privilégier ?

► En fonction des réponses aux questions préalables énoncées dans la rubrique « 1- Préparer », il s'agira de choisir un dispositif et des techniques adéquats.

Ce mini-guide présente deux dispositifs d'animation :

- **le séminaire de travail** : différentes techniques d'animation sont proposées (p. 16)

- **la balade** (p. 21)

► L'animateur devra moduler sa posture et son ton selon le format : technique, pédagogique, médiateur et être plus en avant ou en retrait.



IMPORTANT !

Se préparer une note mémento en tant qu'animateur (horaires, intervenants...)



Conseils pour l'animateur

1. Réaliser des supports pédagogiques sur le changement climatique et les solutions d'adaptation, afin de rendre clair et visible le contenu du sujet.
2. Préparer une liste de définitions claires et concises des termes techniques/ ou de retours d'expériences à garder avec soi au moment de l'animation pour pouvoir apporter des explications complémentaires.
3. Disposer la salle de façon à ce qu'elle soit fonctionnelle pour la réalisation de l'animation (exemple p. 7)
4. Prévoir une feuille d'émargement : ne pas négliger l'accueil des participants. Si possible, prévoir un moment de convivialité.

FOCUS: ABORDER LE SUJET

Qu'est-ce qu'un diagnostic de vulnérabilité ?

Un diagnostic de vulnérabilité évalue les conséquences observées ou attendues du changement climatique sur l'organisation et le fonctionnement d'un territoire (exemple : l'aggravation des canicules liée au changement climatique a pour conséquence une baisse du confort thermique d'été dans l'espace public).

Quelle démarche adopter pour aborder le sujet ?

- ▶ Donner envie de s'impliquer,
- ▶ Permettre à tous de pouvoir contribuer,
- ▶ Partager les objectifs du projet,
- ▶ Proposer de procéder par niveau d'ambition progressif de l'adaptation (de l'ajustement à la transformation),
- ▶ Veiller à la transparence du traitement des contributions.

LES SPÉCIFICITÉS LIÉES À L'ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE :

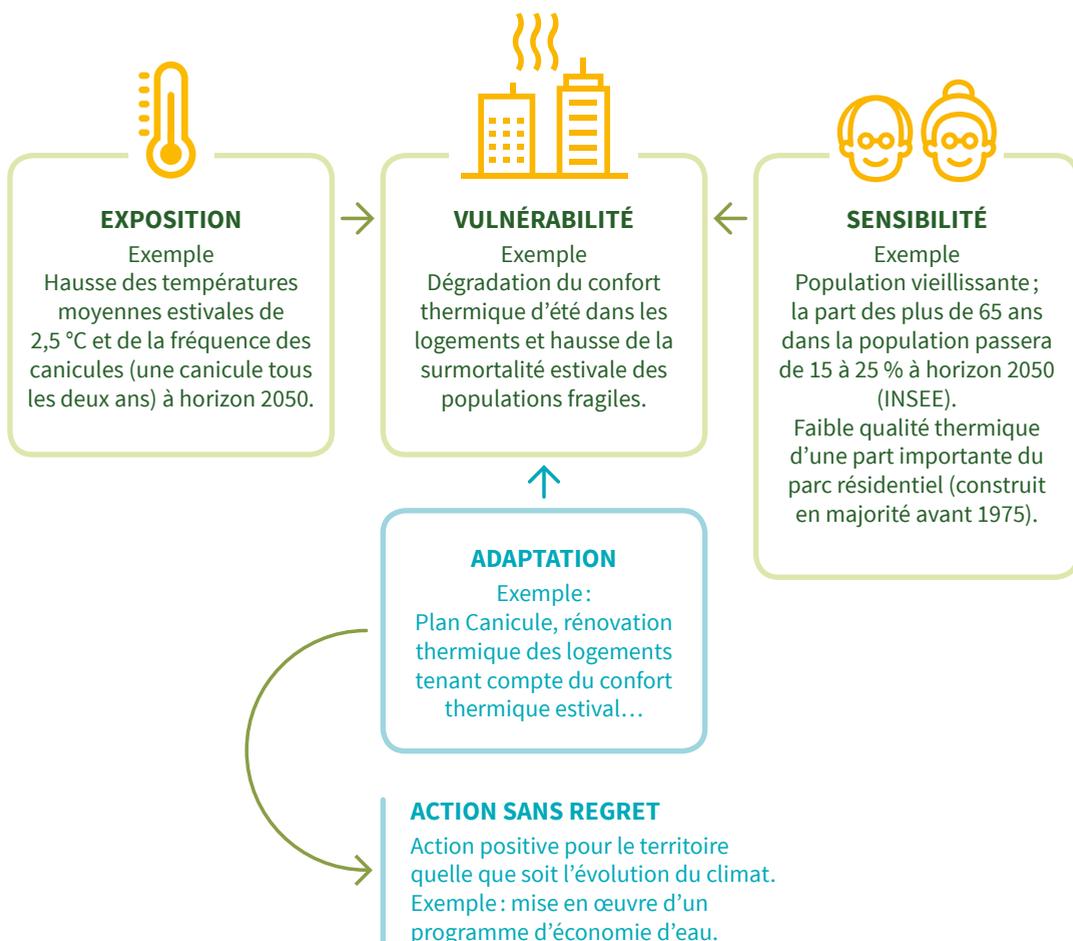
FREINS	LEVIERS	EXEMPLES
Catastrophisme ou culpabilité	« écologie de solution »	Actions réalisables, à la portée des acteurs, et dynamique collective
Enjeu global et lointain	Des impacts locaux Observations	Photo d'une rue soumise à un fort ruissellement (orage violent)
Technicité de l'information	Des repères faciles à retenir	« En 2050, la canicule pourrait devenir la norme » (J. Jouzel)
Informations abstraites	Données tangibles, notamment économiques	Indiquer le prix de l'essence selon les scénarios à l'horizon 2050



L'enjeu est de s'appuyer au maximum sur des exemples pris sur le territoire et des éléments chiffrés.

Expliquer les concepts-clés

à l'aide d'exemples



Démarrer l'animation

Se présenter

Le rôle d'animateur est à dissocier de celui de l'expert du sujet.

Son rôle est d'expliquer le principe/les objectifs du dispositif.

Présenter le contexte du dispositif

Qui l'organise ? Quel est le sujet ?...

Introduire les notions-clés

Comprendre les conséquences du changement climatique sur le territoire et les enjeux d'adaptation va permettre à chacun de partager une culture commune sur le sujet.

Réaliser un tour de table

Celui-ci permet l'interconnaissance des participants et facilite leurs interactions.

Interagir avec les participants

L'animateur doit leur demander s'ils ont des questions notamment sur les concepts majeurs du changement climatique.

IMPORTANT !

Faire attention en introduction, en expliquant le sujet, à ne pas orienter les participants sur le sujet et donc sur leur manière de contribuer.

Tenir compte des incertitudes scientifiques, parler de « tendances ».



Conseils pour l'animateur

L'introduction est cruciale puisqu'elle donne les éléments de compréhension, ainsi que les modalités de la rencontre.

Il faut donc bien la préparer et structurer son discours de manière rigoureuse et compréhensible.

Optimiser le déroulé de l'animation

Stimuler les échanges

Il s'agit d'être à l'écoute des participants et parfois de les relancer ou de les recadrer. L'animateur veille ainsi à ce que des réponses claires et argumentées soient apportées.

Distribuer la parole

Il est essentiel que chacun puisse s'exprimer.

S'assurer de la bonne compréhension du sujet

Exercice qui incombe à l'animateur notamment si un expert intervient.

Être le gardien du temps

Il veille aussi à ce que la réunion commence et finisse à l'heure.

Synthétiser les échanges

La prise de note permettra de consigner les échanges afin d'en tirer des conclusions globales.

IMPORTANT !

- Être non-directif sur le fond mais directif sur la forme.
- Parler fort et distinctement et balayer le regard sur l'ensemble de la salle pour capter l'attention.
- Penser à reformuler pour s'assurer de la bonne compréhension des propos.



Conseils pour l'animateur

Il faut être vigilant à ne pas porter de jugement sur les contributions, à répartir la parole équitablement entre les participants quelle que soit leur opinion.



Clore l'animation

Synthétiser les 3 ou 4 messages-clés de la rencontre.

Remercier les participants

Leur réexpliquer de quelle manière leurs contributions vont être valorisées ; préciser la façon dont sera utilisé ce qui a été produit avec eux.

Rappeler les suites de la démarche

C'est le moment d'informer des dates de prochains événements le cas échéant.

Par ailleurs, il peut être envisagé de lancer un appel à volontaires, pour créer par exemple une cellule quotidienne afin de réaliser des observations sur les effets locaux du changement climatique.

IMPORTANT !

Bien respecter l'heure de fin de la rencontre de sorte que les participants ne se lassent pas, voire partent, et que soient laissés de côté les derniers sujets prévus à l'ordre du jour.



Préconisations

Un questionnaire d'évaluation de la rencontre peut être prévu de façon à pouvoir tenir compte de l'avis des participants pour les prochaines rencontres. Un système de notes ou de pictos (😊 😞) peut être employé.

EXEMPLE DE QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION

	Note de 1 à 4 (De peu à très satisfaisant)	Observations Améliorations possibles
Accueil, logistique, horaires		
Clarté des contenus présentés		
Qualité de l'animation		
Échanges		
Appréciation générale		

3. CAPITALISER

Établir un compte-rendu

Prolonger la démarche

Le compte-rendu est essentiel à plusieurs titres : valoriser la rencontre et la participation, transmettre des informations aux participants n'ayant pas pu assister à l'événement qui pourront ainsi rejoindre la dynamique dans la démarche dans le cas d'un autre événement.

Structurer et illustrer le contenu

En termes de contenu, un compte-rendu doit reprendre les points-clés sur l'organisation et les résultats du dispositif tels que :

- ▶ Les moyens mis en œuvre : date, lieu, nombre de participants, rappel du déroulé,
- ▶ La synthèse des échanges selon les différentes rubriques : questions exprimées (sorte de FAQ), réflexions produites, paroles d'acteurs,
- ▶ Les photos éventuelles de la rencontre.



IMPORTANT !

Si les synthèses et les comptes-rendus doivent être clairs et concis, ils ne doivent surtout pas omettre des idées formulées par les participants.



Conseils pour l'animateur

Essayer de faire la capitalisation de la participation le plus vite possible à l'issue de la rencontre.

Transmettre avec le compte-rendu le support de présentation.





Le séminaire de travail



Une animation bien pensée

1. En amont de l'animation :

- ▶ Identifier les intervenants.
- ▶ Déterminer des modalités d'animation pour faire du séminaire un temps d'échanges constructif.

Dans le déroulé, des temps d'échanges suffisants doivent être accordés. Il est préconisé de ne pas dépasser des interventions de 20 minutes pour recueillir l'attention des participants.

Privilégier des sous-groupes ne dépassant pas 8 participants.

Plusieurs méthodes sont présentées ci-après : World café, métaplan, carte heuristique, cartographie participative, photo-langage.

2. Pendant l'animation :

- ▶ Bien veiller à l'enchaînement des différentes séquences,
- ▶ S'assurer de la bonne appropriation des supports de contribution par les participants.

3. Après l'animation :

- ▶ Diffuser un compte-rendu.



OBJECTIFS :

- SENSIBILISER
- INFORMER
- RECUEILLIR DES CONTRIBUTIONS

SUPPORT :

DIAPORAMA



Techniques d'animation

Le world café

Le principe

Les participants débattent d'une question ou d'un sujet en petits groupes autour de tables individuelles.

À intervalles réguliers, ils changent de table.

Un « hôte » reste à la table et résume la conversation précédente aux nouveaux arrivés.

Les conversations en cours sont alors « fécondées » avec les idées issues des conversations précédentes avec les autres participants.

Au terme du processus, les principales idées sont résumées au cours d'une assemblée plénière et les possibilités de suivi sont soumises à discussion.

Points de vigilance : durée différente pour chaque « tour », plus de temps au début.



Les objectifs

- ▶ Faciliter le dialogue constructif et le partage de connaissances et/ou d'idées (diagnostic, pistes d'actions...)
- ▶ Optimiser le temps d'échanges

Le métaplan

Le principe

Il s'agit d'élaborer les questions structurant le débat (ce qui conditionne la qualité des réponses).

Chaque participant s'exprime suite à une question ouverte (ex : « quels sont les constats partagés ? ») et rédige ses idées sur les post-it qui lui ont été remis.

Il s'agit ensuite de recueillir les réponses et de mettre en commun les post-it sur un panneau. Les post-it ayant un contenu similaire sont regroupés de manière à constituer des thématiques.

La méthode peut faire l'objet de comptes-rendus sous forme de carte heuristique.



Les objectifs

- ▶ Collecter des propositions
- ▶ Structurer les échanges de manière visuelle
- ▶ Permettre à chacun de contribuer

La carte heuristique ou mindmapping

Le principe

Il faut déterminer l'objectif de réalisation de la carte et le placer au centre de la carte puis lister les concepts et idées associées (brainstorming). NB : ne pas utiliser l'outil durant l'animation du groupe, mais lors de la synthèse et de la présentation des résultats.

Puis, les idées sont regroupées et reliées de manière radiale autour de l'objectif central. On ajoute alors autant de nœuds et de ramifications nécessaires au classement (possibilité d'avoir recours à un logiciel : cf. illustration ci-après). L'analyse des interrelations permet de mieux comprendre la problématique.



Les objectifs

- ▶ Organiser, mettre en relation des idées ou des solutions, les hiérarchiser
- ▶ Visualiser et partager les résultats d'un brainstorming
- ▶ Communiquer, restituer

La cartographie participative

Le principe

Des fonds de cartes (contours du territoire, grands pôles, grands axes...) sont mis à disposition des participants. Formation de petits groupes, en mixant les membres selon leurs connaissances du territoire.

Les participants sont invités à représenter/matérialiser sur les cartes les atouts, les problèmes, les besoins, les projets... du territoire.

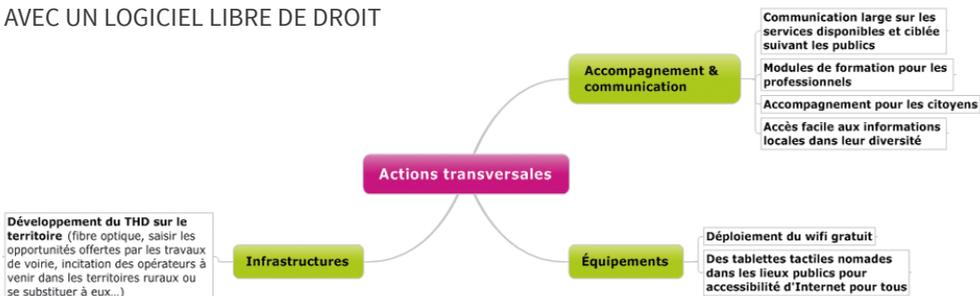
Les cartes servent ensuite de support aux échanges, réactions, débats des participants. Éventuellement une carte de synthèse sera réalisée.



Les objectifs

- ▶ Réaliser et partager le diagnostic d'un territoire
- ▶ Repérer, visualiser, localiser les enjeux
- ▶ Construire une stratégie commune (élus)

EXEMPLE DE CARTE HEURISTIQUE RÉALISÉE AVEC UN LOGICIEL LIBRE DE DROIT



Le dessin ou photo-langage

Le principe

Il s'agit de disposer sur une table des visuels illustrant le sujet ou la question de l'atelier/réunion de concertation. Chaque participant choisit un visuel sur la base de critères prédéfinis par l'animateur ou laissés au choix des participants (exemples de critères subjectifs tels que « j'aime ou je n'aime pas »).

Ensuite, chacun explique, à tour de rôle, son choix et le commente en précisant en quoi cela représente le sujet ou la question traitée.

Suite à ce tour de table, les autres participants donnent leur propre interprétation de l'image.

(Variante : les participants disposent leurs propres dessins sur la table)

L'animateur écoute et « note » ce qui lui est proposé. Il en fait une synthèse montrant la variété des représentations en apportant, si besoin, des éléments d'interprétation supplémentaires.



Les objectifs

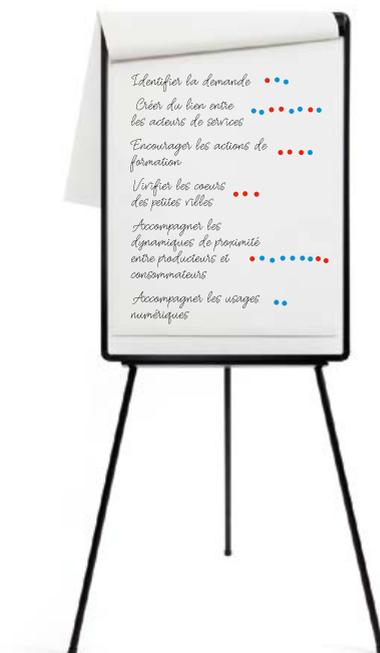
- ▶ Organiser, mettre en relation des idées ou des solutions, les hiérarchiser
- ▶ Visualiser et partager les résultats d'un brainstorming
- ▶ Communiquer, restituer

Le vote coloré simplifié

Le principe

Chaque participant dispose d'un certain nombre de gommettes (exemple ci-dessous) à apposer sur les propositions listées pour les hiérarchiser.

Les gommettes sont ensuite comptabilisées pour déterminer les propositions prioritaires.



Les objectifs

- ▶ Faire se positionner les membres d'un groupe
- ▶ Rechercher les axes ou points priorités par le groupe
- ▶ Sélectionner des idées, des actions par la voie de la majorité exprimée



La balade



Organiser une balade de sensibilisation sur le changement climatique

Le principe est de déambuler sur le territoire pour visualiser les conséquences concrètes du changement climatique et identifier des pratiques (aménagement, usages...) permettant de les limiter.

1. En amont de la balade

- ▶ Identifier la cible (invités à la balade).
- ▶ Sélectionner les thématiques à aborder en s'appuyant sur le diagnostic de vulnérabilité du territoire.
- ▶ Définir le parcours de la balade (repérage).
- ▶ Contacter les intervenants pour les témoignages (ex: urbaniste sur la question des îlots de chaleur, gériatre sur les effets sanitaires d'une canicule...).
- ▶ Envoyer le programme avec les invitations en amont (1 mois avant au moins) et préparer le dossier du participant.
- ▶ Sélectionner les thématiques à aborder en s'appuyant sur le diagnostic de vulnérabilité du territoire.

2. Pendant la balade

- ▶ Établir un dialogue constructif avec les participants.
- ▶ Prévoir un temps de synthèse sur les enseignements de la visite.

3. Après la balade

- ▶ Rédiger un bilan des pistes d'adaptation identifiées lors de la balade avec une synthèse communicante pour les participants voire à destination plus large.



Objectifs

- ▶ Sensibiliser concrètement les acteurs (élus, habitants...) sur leur propre territoire
- ▶ Identifier des préconisations concrètes et spécifiques qui pourront nourrir un plan climat

Moyens

- ▶ Observations sur le terrain
- ▶ Témoignages d'acteurs ressources

Support

- ▶ Carnet d'observation

1. En amont de la balade

► **Définir la cible** de la balade: Élus? Habitants? Agents de la collectivité? Acteurs économiques?

► **Fixer les objectifs** de la balade: degré de sensibilisation visé? Enrichissement du diagnostic de vulnérabilité? Premières réflexions pour passer du diagnostic aux actions d'adaptation?

► **Sélectionner les thématiques** à aborder en s'appuyant sur le diagnostic de vulnérabilité du territoire et sur les démarches en cours sur le territoire. Par exemple, aborder la question du confort thermique dans l'espace public si le PLUi est en cours de révision.

► **Définir le parcours** de la balade:

- En adéquation avec les objectifs et thématiques abordées: donner à voir les impacts et les bonnes pratiques potentielles, en identifiant des points d'arrêt propice aux témoignages des intervenants (passage à proximité de bâtiments concentrant la chaleur ou à l'architecture bio-climatique par exemple).

- En tenant compte des contraintes de transport: prévoir un point de RDV si possible accessible en transports en commun, ainsi qu'un trajet opérant une boucle (retour au point de départ à la fin de la balade).

► **Réaliser le programme** de la balade: prise de contact avec les intervenants, repérage du parcours avec eux, préparation d'un dossier participant avec un chronogramme de la visite et/ou un plan du parcours (via Google Maps par exemple).

► **Envoyer les invitations** avec le programme et communiquer via le journal ou le site internet de la collectivité par exemple.

IMPORTANT!

- Penser à identifier un point de repli en cas de besoin (un point abrité par point d'arrêt si possible).
- Conserver les coordonnées des inscrits en cas d'annulation de la balade pour cause d'intempéries.
- Parler concrètement dans l'invitation (ex: retour d'expérience d'un événement climatique, forte chaleur ressentie dans tel quartier...)



Conseils pour l'animateur

La création d'une balade étant relativement chronophage, il peut donc être opportun de rechercher des partenaires susceptibles d'accompagner son organisateur.

Plusieurs d'entre eux disposent d'ailleurs d'un savoir-faire en matière d'animation locale.

Plusieurs pistes sont envisageables selon les territoires:

- l'Espace Info Energie
- l'Office du Tourisme
- Le CAUE
- Le service urbanisme de la collectivité (des balades « inter-services » visant d'autres objectifs que l'adaptation sont possibles)

...



Les différents impacts du changement climatique sont plus ou moins difficiles à « montrer » sur le territoire.

Voici quelques pistes par thématique pour les aborder lors d'une balade (liste non exhaustive):

ÎLOTS DE CHALEUR URBAINS

- ▶ Mesurer la température en différents lieux (place minérale vs espace vert) pour montrer les différences et identifier les îlots de chaleur.
- ▶ Visiter un site très minéralisé exposé à l'îlot de chaleur.

CONFORT THERMIQUE ESTIVAL DANS LES BÂTIMENTS

- ▶ Observer les différents types de bâtiments pour montrer les éléments favorisant ou limitant le confort thermique d'été (type de matériau, surface vitrée, présence d'ombre sur la façade...).

RISQUES D'INONDATION

- ▶ Visiter un site confronté par le passé à une inondation par ruissellement des eaux pluviales.

RESSOURCES EN EAU

- ▶ Intervention d'un expert local (agent en charge du service eau potable par exemple) à proximité d'un cours d'eau pour parler d'un retour d'expérience sur une année sèche et/ou de la mise en œuvre d'action d'économie d'eau.

AGRICULTURE

- ▶ Prévoir un point d'arrêt en bordure d'un champ ou dans une exploitation, avec l'intervention d'un agriculteur, de la Chambre d'agriculture ou d'une association (ex: CIVAM).
Peuvent être observés un retour d'expérience d'une sécheresse, une évolution éventuelle des pratiques en relation avec l'évolution du climat...
Exemple conduit sur le territoire de la communauté d'agglomération de La Rochelle: organisation du « Safari du Développement Durable ».

BIODIVERSITÉ/FORÊT

- ▶ Mise en évidence des continuités écologiques sur le territoire, avec l'intervention d'un expert (agent de la collectivité spécialisé ou association locale par exemple).

SANTÉ

- ▶ Passage dans un hôpital ou d'un EPHAD et rencontre avec un soignant, pour évoquer le retour d'expérience d'août 2003 et/ou les mesures mises en place depuis (Plan canicule...).



Conseils pour l'animateur

Prévoir une personne relais en charge de l'organisation de la balade et de la communication avec les participants.

2. Pendant la balade

- ▶ Rappeler les objectifs de la démarche aux personnes présentes sur le terrain afin de les initier à la visite.
- ▶ Présenter l'itinéraire aux participants et la cohérence de la visite.
- ▶ Établir un dialogue constructif propice à l'ébauche de préconisations et solutions.
- ▶ Réaliser un temps de synthèse et de conclusion de la balade.

IMPORTANT !

- ▶ Désigner la personne qui sera en charge de prendre les notes et lui prévoir un support rigide, facile à manier durant la balade.
- ▶ Prévoir un porte-voix et, si possible, un capteur thermique.

Balades urbaines réalisées à Cenon



Balade urbaine organisée à Bergerac



Un trajet réalisé à Berges-sur-Seine pour Plaine Commune



Balades urbaines réalisées à Plaine Commune



Conseils pour l'animateur

Donner des repères concrets et des chiffres-clés aux participants afin qu'ils s'approprient le sujet.

Éviter tout discours « donneur de leçon » en remettant sans cesse les lieux visités dans leur contexte (exemple : l'adaptation au changement climatique n'est pas l'unique contrainte d'un aménageur).



3. Après la balade

- ▶ Évaluer la visite et son animation durant le déplacement collectif du retour.
- ▶ Réaliser la capitalisation en rédigeant une synthèse des impressions, des échanges et des pistes d'adaptation identifiées lors de la balade.
- ▶ Produire des contenus de communication tels qu'une synthèse communicante afin de faire un retour aux participants et des articles destinés au grand public dans le but de valoriser la visite (presse, internet...).

IMPORTANT !

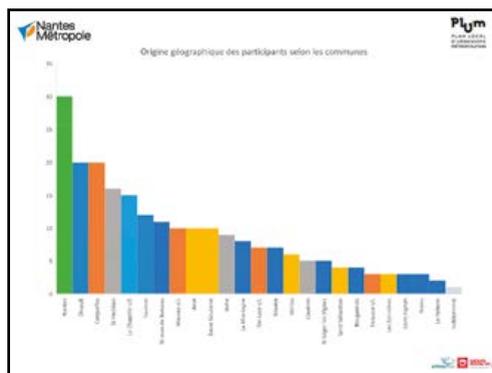
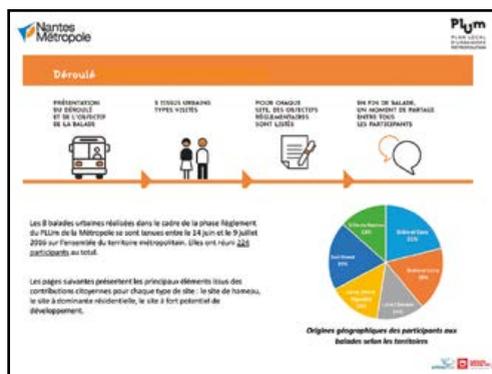
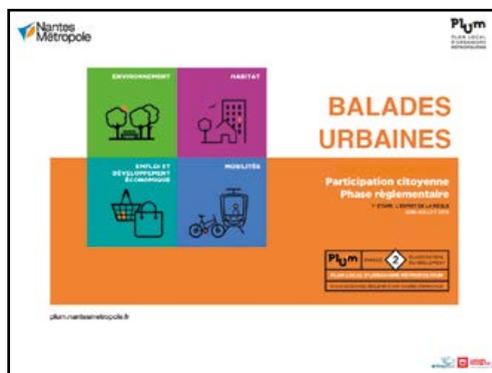
Réaliser la synthèse peu de temps après la balade afin de pouvoir restituer l'intégralité des échanges, et des impressions.



Conseils pour l'animateur

Ne pas négliger le temps d'évaluation de la visite qui permet aux participants de se sentir impliqués et de pouvoir améliorer le format des prochaines balades.

Synthèse des balades urbaines réalisées pour le PLU métropolitain de Nantes





EN NOUVELLE-AQUITAINE : SENSIBILISER SUR LE CHANGEMENT CLIMATIQUE ET PASSER À L'ACTION

L'appropriation des enjeux sociaux, économiques et environnementaux liés au changement climatique passe par la diffusion du diagnostic de vulnérabilité et par l'animation des réseaux d'acteurs citoyens et professionnels, publics et privés.

Ce guide vise à fournir des clés permettant d'aider une collectivité à organiser et animer des temps de sensibilisation et/ou de co-construction d'actions d'adaptation au changement climatique avec les acteurs de son territoire.

Ce guide a été réalisé en étroite relation avec les 10 territoires ayant bénéficié d'un accompagnement dans leurs stratégies et actions locales en matière d'adaptation au changement climatique, au travers d'un appel à projets régional :

- le **Parc Naturel Régional de Millevaches** en Limousin (19)
- les communautés d'agglomérations de **La Rochelle** (17), de **Pau Pyrénées** (64), du **Grand Poitiers** (86), du **Pays Châtelleraudais** (86), de **Limoges Métropole** (87)
- les communautés de communes de **l'Île d'Oléron** (17) et du **Thouarsais** (79)
- le syndicat de cohérence territoriale du **Bergeracois** (24)
- le syndicat mixte du **Pays des 6 Vallées** (86)

L'ambition est de poursuivre la dynamique engagée par ces territoires, afin de développer et partager de nouvelles pratiques et stratégies d'adaptation dans les territoires.

Vos interlocuteurs régionaux :

ADEME Nouvelle-Aquitaine

Raphaël Chanellière

Chargé de mission Approches Territoriales Énergie-Climat
raphael.chanelliere@ademe.fr

Région Nouvelle-Aquitaine

Bénédicte Hamon

Chargée de mission à la Direction de l'Énergie et du Climat
benedicte.hamon@nouvelle-aquitaine.fr

Ce document est édité par l'ADEME Nouvelle-Aquitaine en partenariat avec la Région Nouvelle-Aquitaine

- ADEME
60, rue Jean Jaurès
CS 90452
86011 Poitiers Cedex
- Hôtel de Région
14, rue François de Sourdis
33077 Bordeaux Cedex

010649

