



GUIDE UTILISATEUR

Gestion émargement en Centre en utilisant le support LAD/RAD

✦ Version du logiciel : V.1.3.4

✦ Date de mise à jour du document : 19/01/2018



Historique



Vérificateur (s) (prénom, nom - fonction)	Approbateur (s) (prénom, nom - fonction)
Lise DURAND	

Indice	Date	Nature des évolutions
1	Décembre 2017	Version initiale
2	19/01/2018	Seules les feuilles comportant un code barre doivent être intégrées selon la procédure LAD-RAD (page 12)



Légende Pictogrammes



Astuce



Point clé



Point d'attention



Information



Règle de gestion



Étapes



SOMMAIRE



1

DEFINITION D'UNE SEQUENCE

2

COLLECTE D'EMARGEMENT EN CENTRE - LAD/RAD

2.1

Edition des modèles de feuille d'emargement LAD/RAD collectif

2.2

Complétion des feuilles éditées en séquence de formation

2.3

Intégration des feuilles d'emargement complétées

2.4

Analyse compte-rendu de traitement

2.5

Erreurs LAD-RAD

2.6

Alertes générées

An

GLOSSAIRE



1

Une Séquence est l'unité de temps sur laquelle est collectée la preuve de la présence d'un apprenant / stagiaire, du formateur par un responsable d'emargement.

Les séquences peuvent être de trois types :

- Séquences en centre
- Séquences en entreprise
- Séquence spécifique

Séquences en centre

Les séquences en centre sont des séances collectives de formation lors desquelles un formateur enseigne des connaissances « théoriques » ou « pratiques » aux apprenants.

Séquences en entreprise

Les séquences en Entreprise sont des séances individuelles lors desquelles l'apprenant met en pratique dans un environnement professionnel les compétences acquises.

Séquences spécifiques

Les séquences spécifiques sont des séances de suivi individualisé du stagiaire, qui peuvent être des entretiens avec un psychologue, la réalisation d'un bilan de compétences, etc

L'unité de temps d'une séquence est initiée à la demi-journée délimitée par une heure de début et une heure de fin pour la séquence en Centre et la séquence spécifique., par un nombre d'heure sur la demi-journée pour une séquence en Entreprise.

Dans la période d'exécution les séquences sont justifiées par une ou plusieurs feuilles d'emargement qui porte(nt) la durée réelle réalisée par chaque apprenant / stagiaire sur cette séquence.



Gestion des séquences en centre & LAD/RAD



2

Les scénarios possibles de création de séquences en Centre et de collecte d'émargement sont décrits ci-dessous. Ils sont associés à la solution mise en place pour gérer le scénario décrit.



SC1: La séquence est à venir et l'émargement tablette est possible

Planification agenda séquences en centre à réaliser sous EOS

Un traitement différé va créer en automatique les séquences sur l'extranet eMargos

Ou

Création manuelle séquence dans l'agenda eMargos

Les séquences créées sont remontées sur la tablette

Le responsable émargement effectue l'émargement sur la tablette

Un traitement remonte l'émargement tablette sur l'application extranet eMargos



SC2: La séquence est à venir et l'utilisation de la tablette pour l'émargement n'est pas possible

Edition du modèle LAD/RAD collectif pour le jour de la séquence concernée

Emargement en centre sur la feuille LAD/RAD collective éditée

Scan de la feuille d'émargement LAD/RAD complétée

Intégration scan FE sous eMargos

Correction erreurs de lecture et validation Intégration



SC3 : La séquence est passée et vous avez collecté une feuille d'émargement papier

Création manuelle séquence sous eMargos

Création manuelle feuille émargement sur séquence

Ajout de la feuille d'émargement en pièce jointe sur la feuille d'émargement

Légende

- Activité réalisée sous EOS
- Activité réalisée sous eMargos
- Activité planifiée réalisée en automatique
- Activité manuelle réalisée par les OF



Gestion des séquences en centre & LAD/RAD




Dans ce guide nous allons nous attacher à décrire le **scénario 2**. Ce scénario vous offre une alternative dans le cas où vous n'avez pas de tablette disponible sur la localisation de la séquence.

Il nécessite que le modèle de feuille d'émargement pour cette séquence ait été édité en avance de réalisation.

2.1

Edition du modèle LAD/RAD collectif pour la période / le jour/la demi-journée de la/des séquence(s) concernée(s)

Sous eMargos extranet :

Allez sous l'agenda des séquences en centre et cliquez sur le picto  « Edition de feuilles d'émargement LAD/RAD » de la session pour laquelle vous désirez éditer des modèles

OU

Sous le menu Administration cliquez sur le sous-menu Modèles LAD/RAD
Sélectionner la session pour laquelle vous voulez éditer des modèles de feuilles d'émargement centre

Sur la page « Edition de feuilles d'émargements LAD / RAD »

- Sélectionnez la période à l'aide des calendrier
- Gérer les périodes de fermeture centre
- Gérer l'agenda pour la période demis- journées travaillées / horaires
- Sélectionner le responsable d'émargement
- Sélectionner l'intervenant
- Sélectionner les apprenants – *par défaut dans le cas d'un modèle Centre tous les apprenants associés sont sélectionnés, cependant si ils ont une date d'entrée ou une date de sortie qui n'est pas compatible avec une date de la période alors ils seront absents du modèle édité*
- Editer le modèle



Vous obtenez un document PDF enregistrable et imprimable qui contient les feuilles d'émargement de la période demandée



Gestion des séquences en centre



EXEMPLE : vous voulez éditer une feuille d'émargement pour la séance de formation qui va se dérouler car vous savez que vous n'aurez pas de tablette disponible pour cette séquence là.

Saisissez dans la période à l'aide du calendrier

✱Du 22/11/2017 ✱Au 25/11/2017

Vous pouvez Editez les périodes de fermeture, elles sont initialisées à celles que vous avez définie au niveau de la session sous EOS.


Vous pouvez en ajouter à l'aide du bouton : ajout ou en supprimer à l'aide de la croix rouge. Les modèles des feuilles d'émargement LAD/RAD ne sont pas édités sur les jours de fermeture

Périodes de fermeture

Du 25/12/2017 au 05/01/2018 ✕











Du 06/08/2018 au 24/08/2018 ✕

Ajouter une période de fermeture du au 

 Valider  Annuler

Editez les Horaires,

Cochez si nécessaire période travaillée et modifier aux besoins les horaires si ceux par défaut ne correspondent pas à vos besoins. Les horaires par défaut sont ceux que vous avez défini dans l'agenda Centre au niveau de la session sous EOS.

Jour	Matin	Après-Midi
Lundi	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 30 à 12 : 00 	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 18 : 00 
Mardi	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 30 à 12 : 00 	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 18 : 00 
Mercredi	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 30 à 12 : 00 	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 18 : 00 
Jeudi	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 30 à 12 : 00 	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 18 : 00 
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée de 08 : 00 à 12 : 00 	<input type="checkbox"/> Période travaillée de 14 : 00 à 18 : 00 



Gestion des séquences en centre



Sélectionnez

dans la liste des organismes de formation l'organisme auquel est rattaché le formateur

Dans la liste des responsables le responsable d'émargement pour la séquence

Dans la liste des intervenants le formateur de la séquence

*Organismes de formation : GIP FCIP AQUITAINE ▼

*Responsable émargement ABADIE Philippe ▼

*Intervenant ALEXANDRE Caroline ▼

Sélectionnez dans la liste des apprenants les apprenants qui assisteront à la séquence
par défaut ils sont tous sélectionnés

Trier par : Nom ▼ Tout sélectionner / Tout désélectionner (5 apprenants sélectionnés) 10 par page Page 1 / 1 < >

	Nom	Prénom	Date de naissance	Date d'entrée	Date de sortie
<input checked="" type="checkbox"/>	BOUDRIES	ANTHONY LOIC	07 / 02 / 1988	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHADOURNE	NICOLAS	11 / 12 / 1977	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	DUMONTEIL	AUORE JEANNE	23 / 03 / 1983	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	DUPUY	STEPHANE	09 / 12 / 1973	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	GERVEAUX	FLORIAN	23 / 04 / 1991	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	GUILLON	GEORGES	18 / 05 / 1988	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	MAUPAS	NATHALIE	26 / 10 / 1975	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	OUATAH	MOURAD	02 / 05 / 1978	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	RIKHILA	KARIM	16 / 07 / 1988	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	VIOLA	VINCENT	15 / 10 / 1983	13 / 11 / 2017	

Editer



Si un des apprenants a une date d'entrée sur la session postérieure au jour de la séquence alors il ne sera pas présent sur le modèle de la feuille d'émargement que vous l'avez ou non sélectionné. C'est la date d'entrée qui prime sur la sélection.



Si un des apprenants a une date de sortie sur la session antérieure au jour de la séquence alors il ne sera pas présent sur le modèle de la feuille d'émargement que vous l'avez ou non sélectionné. C'est la date de sortie qui prime sur la sélection.



La liste des apprenants est paginée vous ne voyez donc pas forcément tous les apprenants, pour tous les voir vous pouvez soit naviguer de page en page soit augmenter le nombre de lignes par page (le nombre maximum est 100).

Vous pouvez alors éditer le modèle en cliquant sur le Bouton « Editer: » présent en fin de page



Gestion des séquences en centre & LAD/RAD



2.2

Emargement en centre sur la feuille LAD/RAD collective éditée

Lors de votre séance en centre faites signer les apprenants, saisissez les codes-absence - les codes existants sont listés dans la notice- indiquez ci nécessaire le changement de responsable et/ou de formateur et signer en tant que responsable pour valider la feuille d'emargement

Exemple pour la feuille du 22

SCS : La séquence est à venir et l'utilisation de la feuille pour l'emargement n'est pas possible

Édition du modèle LAD/RAD valide pour la journée de la séquence concernée

Emargement en centre sur la feuille LAD/RAD collective éditée

État de la feuille d'emargement LAD/RAD collective

Intégration avec FE sous EMARGOS

Correction erreurs de lecture et validation intégration

CP500155800000001CZSO

N° de marché : 2017004S00354
Formation : CGPI Conducteur d'Équipements Industriels
OF attributaire : Afpi Sud-ouest
OF en charge : GIP Fcp Aquitaine
Date d'édition : 21/11/2017 18:07

Séances du : 13/11/2017 au 16/03/2018
Séquences du : 22/11/2017
Lieu : Coulouniex Chamiers
Type de séquence : Centre

NOM (N) PRENOM (P)	MATINÉE	4H00	APRÈS-MIDI	3H00
N : Boudries P : Anthony Lolo Date naissance : 07/02/1988	Abs. : []		Abs. : []	
N : Chadoume P : Nicolas Date naissance : 11/12/1977	Chadoume		Chadoume	
N : Dumontel P : Aurélie Jeanne Date naissance : 23/03/1983	Dumontel		Dumontel	
N : Dupuy P : Stéphane Date naissance : 06/12/1973	Dupuy		Dupuy	
N : Gervieux P : Florian Date naissance : 23/04/1991				

La feuille est complétée en séance :
Par les apprenants et le responsable qui la signe

S'il s'agit d'un ajout d'apprenant, merci d'utiliser la feuille dédiée.

Nom du responsable : Abadie Philippe
Signature Responsable : [Signature]

Nom du formateur : Alexandre Caroline
Changement de responsable : ☐ Nom : _____ Prénom : _____
Identifiant : _____

Changement de formateur : ☐ Nom : _____ Prénom : _____

1/1

Pour vous aider dans cette activité vous pouvez éditer la Notice qui vous indique les règles de base de remplissage du modèle (remplir au crayon noir, comment remplir les croix,...)

Pour éditer la notice :

Sur le modèle cliquer sur le bouton « Télécharger la notice » à gauche du bouton « Editer »

La notice est aussi disponible sur le portail achat Documentations / EMARGOS rubrique « NOTICE D'UTILISATION FEUILLES ÉMARGEMENT PAPIER PRÉ-CRÉES »





Gestion des séquences en centre & LAD/RAD



Scan de la feuille d'émargement LAD/RAD complétée

A la fin de la séance de formation vous scannez la feuille d'émargement en respectant les règles de la notice (nb DPI > 200) et envoyez le scan pour stockage et traitement à votre responsable administratif afin de le stocker sur un poste de travail eMARGOS

Seules les feuilles comportant un code barre  CP600011300000001YEMM doivent être intégrées selon la procédure LAD-RAD ; celles dédiées à l'ajout de stagiaires (sans code barre) doivent être jointes selon la procédure d'émargement avec saisie manuelle.

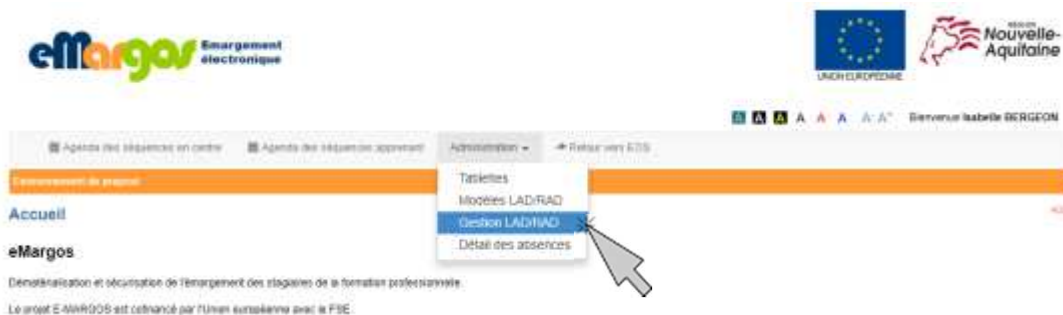
Le scan de la feuille doit avoir une définition **minimum de 300 DPI** (paramètre du scanner) pour pouvoir être lu de manière automatique par le système.

2.3

Intégration scan FE sous eMARGOS

Sous eMARGOS extranet :

Allez sous le menu Administration, sous menu Gestion LAD/RAD



Cliquez sur le bouton « Choisissez un fichier »

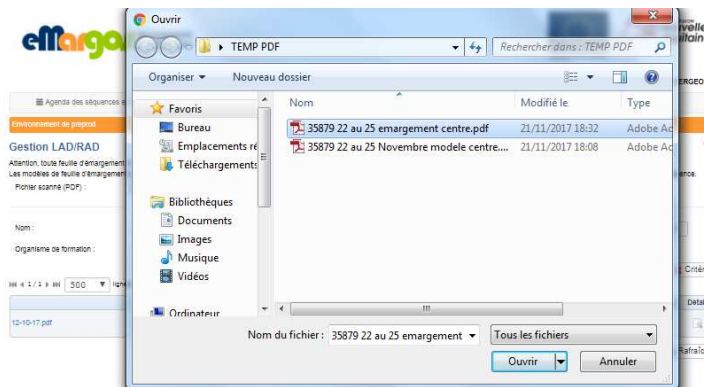




Gestion des séquences en centre & LAD/RAD



Le clic sur ce bouton ouvre l'explorateur Windows, déplacez vous jusqu'à l'endroit où vous avez stocké le scan de la feuille d'emargement et sélectionnez le en cliquant sur Ouvrir,



le nom du fichier choisi s'affiche derrière le bouton « Choisissez un fichier » .



Cliquez sur le bouton « Envoyer »

Le fichier apparaît dans la liste en dessous avec un état **Reçu**

Après un certain laps de temps entre 15-30 mn l'état du fichier évolue (le bouton « Rafraichir » permet d'actualiser les données de la liste)





Gestion des séquences en centre & LAD/RAD



Intégration scan FE sous eMargos

- Les trois statuts possibles de l'intégration d'un fichier sont :
 - Intégration terminée avec succès : les feuilles d'émargements ont été intégrées sous eMargos
 - Intégration terminée avec succès mais il existe des erreurs de lecture
 - Intégration en erreur

Intégration terminée avec succès : les feuilles d'émargements ont été intégrées sous eMargos, vous pouvez aller les consulter

Détail de la séquence du mercredi 22 novembre 2017 de 08h30 à 12h30 (Durée : 4 heures) 9910

CQPI Conducteur d'Équipements Industriels
Marché : 2017/004500354
Référence de session : 35879
Session du 13/11/2017 au 16/03/2018 à Coulounieix-chamiers
Séquence du mercredi 22 novembre 2017 de 08h30 à 12h30 (Durée : 4 heures)

Prestation : Formation en centre
Agenda du mois - novembre 2017
Historique de la séquence Historique des feuilles d'émargement
◀ Séquence précédente Séquence suivante ▶

Feuille d'émargement n°2790

Feuille d'émargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire
Horaires : Début : 07h30 - Fin : 11h30
Durée : 4 heures
Responsable et intervenants : Resp. émargement : ABADIE Philippe
Intervenant : ABADIE Philippe
Modifier

Résumé :
Source: LAD/RAD
5 inscrits
2 absences avec motif
0 absence sans motif

Apprenant : Présence : ☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire		
		BOUDRIES ANTHONY LOIC	✗	Autre non facturé			
		CHADOURNE NICOLAS	✓				
		DUMONTEIL AUREORE JEANNE	✓				
		DUPUY STEPHANE	✓				
		GERVEAUX FLORIAN	✗	Autre non facturé			

Feuille d'émargement

Document(s)
Aucun document rattaché à la feuille d'émargement
Ajouter un document

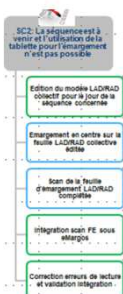
NOM (N) PRENOM (P)	MATINEE	4H00	APRES-MIDI	3H00
N : Boudries P : Anthony Loic Date naissance : 07/02/1988	Abs. : <input type="checkbox"/>		Abs. : <input type="checkbox"/>	
N : Chadourne P : Nicolas Date naissance : 11/12/1977	<i>Chadourne</i>		<i>Chadourne</i>	
N : Dumontel P : Aurore Jeanne Date naissance : 23/03/1983	<i>Dumontel</i>		<i>Dumontel</i>	
N : Dupuy P : Stephane Date naissance : 06/12/1973	<i>Dupuy</i>		<i>Dupuy</i>	
N : Gerveaux P : Florian Date naissance : 23/04/1991	Abs. : <input type="checkbox"/>		Abs. : <input type="checkbox"/>	



Gestion des séquences en centre & LAD/RAD



Intégration terminée avec succès mais il existe des erreurs de lecture



Bienvenue Isabelle BERGEON

Agenda des séquences en centre Agenda des séquences apprenant Administration Retour vers EOS

Gestion LAD/RAD

Attention, toute feuille d'emargement incomplète sera automatiquement rejetée. Veuillez vérifier que toutes les pages de chaque feuille d'emargement sont présentes dans le fichier scanné. Les modèles de feuille d'emargement pour l'ajout d'apprenant ne sont pas traités par la LAD/RAD. Elles doivent être ajoutées en pièce justificative après la création manuelle d'une feuille d'emargement sur la séquence.

Fichier scanné (PDF): Choisissez un fichier Aucun fichier choisi Envoyer

Nom: Etat: Organisme de formation: GIP FCIP AQUITAINE Date de réception entre: et: Recherche Critères

500 lignes par page

Nom PDF	Date réception	Date mise à jour	Etat	Détail
LiseScan_05-12-2017_15-19-16.pdf	05/12/2017 15:22:31	05/12/2017 15:26:11	Intégration terminée avec au moins une erreur	

Les erreurs de lecture de LAD/RAD sont signalés par un  dans la colonne détail de la liste des fichiers traités.

Les erreurs de lecture de LAD/RAD sont aussi présentes sous l'onglet Alerte eMARGOS de la corbeille des tâches EOS

Type	Date	Prog.	Libellé	Date début session qui démarre le plus tôt	No jours jusqu'à échéance
Erreur LAD / RAD Collective	05/12/2017 15:26	-	Marché : 2017006501837 - Session : 37095 - Séquence : Compétences clés - Remise à niveau - BORDEAUX - 04/12/2017		0
Feuille d'emargement manuelle sans PJ	05/12/2017 11:51	-	Marché : 2017001501837 - Session : 37063 - Séquence : Lutte contre l'illettrisme - TNEVIERS - 01/12/2017 08:30 - 12:00		0
Feuille d'emargement manuelle sans PJ	30/11/2017 19:56	-	Marché : 2017004500354 - Session : 35879 - Séquence : CQPI Conducteur d'Équipements Industriels - COULOUNIEUX CHAMIERES - 14/11/2017 13:30 - 16:30		4
Anomalie présence	30/11/2017 19:56	-	Apprenant : QUATAH MOURAD - 14/11/2017 - Après-midi		4

Le clic sur  ou le clic sur  vous amène sur la page permettant de valider ou de corriger la lecture qui a été effectuée par le LAD/RAD

eMARGOS

Liste des apprenants 5 apprenants Enregistrer Valider Rejeter Feuille d'emargement (1/1) Recue le 05/12/2017 à 15:26 Télécharger 5000

Correction de la page 1/1

Apprenant	Matinée	Après-midi
Nom: ACHARD Prénom: GREGORY Dt naiss: 27/09/1983	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.:	Demi-journée non travaillée. ✕
Nom: ADOLPHE Prénom: ELODIE Dt naiss: 17/04/1987	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.:	Demi-journée non travaillée. ✕
Nom: BARBIERI Prénom: NATHALIE Dt naiss: 16/10/1965	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.:	Demi-journée non travaillée. ✕
Nom: GILLES Prénom: SARAH Dt naiss: 25/03/1992	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.: 2	Demi-journée non travaillée. ✕
Nom: JARID Prénom: ZINEB Dt naiss: 26/12/1998	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.: 1	Demi-journée non travaillée. ✕

Pour cet emargement
Changement de formateur BORD Myriam

N° de marché : 2017006501837
Formation : Compétences clés - Remise à niveau
OF attributaire : GIP FCIP Aquitaine
OF en charge : GIP FCIP Aquitaine
Date d'édition : 05/12/2017 14:57

Session du : 27/11/2017 au 02/03/2018
Séquences du : 04/12/2017
Lieu : Bordeaux
Type de séquence : Centre

NOM (N) PRENOM (P)	MATINEE	4H00	APRES-MIDI
N : Achard P : Gregory			
Date naissance : 27/09/1983	Abs. :		Abs. :
N : Adolphe P : Elodie			
Date naissance : 17/04/1987	Abs. :		Abs. :
N : Barbieri P : Nathalie			



Gestion des séquences en centre & LAD/RAD



Un clic sur le picto  présent en haut de la page derrière Liste des Apprenants vous permet de connaître les erreurs rencontrées

Erreurs d'intégration LAD/RAD

Page 1 : Au moins une ligne a un problème.
Page 1 - Ligne 1 : Signature sur après-midi non travaillée.

Fermer

Apprenant	Matinée	Après-midi
Nom: ACHARD Prénom: GREGORY Dt naiss: 27/09/1983	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [v]	Demi-journée non travaillée. ✗
Nom: ADOLPHE Prénom: ELODIE Dt naiss: 17/04/1987	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [v]	Demi-journée non travaillée. ✗
Nom: BARBIERI Prénom: NATHALIE Dt naiss: 16/10/1965	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [v]	Demi-journée non travaillée. ✗
Nom: GILLES Prénom: SARAH Dt naiss: 25/03/1992	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [2 v]	Demi-journée non travaillée. ✗
Nom: JARID Prénom: ZINEB Dt naiss: 26/12/1998	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [1 v]	Demi-journée non travaillée. ✗

Pour cet emargement
☐ Changement de formateur BORD Myriam

Dans la partie gauche de la page vous pouvez modifier la lecture qui a été effectuée si nécessaire : présence / absence



Attention, cette facilité doit être utilisée pour **corriger des erreurs de lecture** de la LAD/RAD exemple et non pour corriger la feuille elle-même. Les corrections de feuille d'emargement (ex : bascule de présent à absent) doivent être effectuées sur la feuille d'emargement après intégration.

Dans le cas présenté il s'avère que l'apprenant a signé aussi sur l'après-midi qui n'était pas travaillé, il n'y a aucune correction à apporter, nous pouvons donc **enregistrer** puis **valider** l'intégration de la feuille d'emargement pour la séquence concernée

Liste des apprenants 5 apprenants

Enregistrer Valider Rejeter

Feuille d'emargement (1/1)
Recue le 05/12/2017 à 15:26

Télécharger 5000

Apprenant	Matinée	Après-midi
Nom: ACHARD Prénom: GREGORY Dt naiss: 27/09/1983	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [v]	Demi-journée non travaillée. ✗
Nom: ADOLPHE Prénom: ELODIE Dt naiss: 17/04/1987	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [v]	Demi-journée non travaillée. ✗
Nom: BARBIERI Prénom: NATHALIE Dt naiss: 16/10/1965	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [v]	Demi-journée non travaillée. ✗
Nom: GILLES Prénom: SARAH Dt naiss: 25/03/1992	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [2 v]	Demi-journée non travaillée. ✗
Nom: JARID Prénom: ZINEB Dt naiss: 26/12/1998	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs: [1 v]	Demi-journée non travaillée. ✗

Pour cet emargement
☐ Changement de formateur BORD Myriam



Retour à la corbeille

Demande de confirmation

Confirmez-vous la saisie de cet émargement ?
Après la validation, vous serez redirigé vers EOS.

Retour à la corbeille

Télécharger

Liste des apprenants

9 apprenants

Enregistrer

Correction de la page 1/1

Apprenant	Matinée		
Nom: ACHARD Prénom: GREGORY Dt naiss: 27/09/1983	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.:	travaillée.	
Nom: ADOLPHE Prénom: ELODIE Dt naiss: 17/04/1987	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.:	Demi-journée non travaillée.	
Nom: BARBIERI Prénom: NATHALIE Dt naiss: 16/10/1965	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.:	Demi-journée non travaillée.	
Nom: GILLES Prénom: SARAH Dt naiss: 25/03/1992	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.: 2	Demi-journée non travaillée.	
Nom: JARID Prénom: ZINEB Dt naiss: 26/12/1998	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs.: 1	Demi-journée non travaillée.	

Pour cet émargement

N° de marché : 2017I006S01837

Formation : Compétences clés - Remise à niveau

OF attributaire : Glp Fcjp Aquitaine

OF en charge : Glp Fcjp Aquitaine

Date d'édition : 05/12/2017 14:57

Session du : 27/11/2017 au 02/03/2018

Séquences du : 04/12/2017

Lieu : Bordeaux

Type de séquence : Centre

NOM (N) PRENOM (P)	MATINEE	4H00	APRES-MIDI
N : Achard P : Gregory Date naissance : 27/09/1983	Abs. :		Abs. :
N : Adolphe P : Elodie Date naissance : 17/04/1987	Abs. :		Abs. :
N : Barbieri P : Nathalie Date naissance : 16/10/1965	Abs. :		Abs. :

Agenda des séquences en centre
Agenda des séquences apprenant
Administration +
Retour vers EOS

Environnement de travail

Détail de la séquence du lundi 04 décembre 2017 de 08h00 à 12h00 (Durée : 4 heures)

Compétences clés - Remise à niveau
Marché : 2017006SQ1837
Référence de session : 37095
Session du 27/11/2017 au 02/03/2018 à Bordeaux [Q](#)
Séquence du lundi 04 décembre 2017 de 08h00 à 12h00 (Durée : 4 heures) [U](#)

Prestation : Formation en centre
Agenda du mois - décembre 2017
Historique de la séquence
Historique des feuilles d'émargement
Séquence précédente
Séquence suivante

Feuille d'émargement n°2357
+

Feuille d'émargement prise en compte
Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire
Horaires : Début : 07h00 - Fin : 11h00
Durée : 4 heures [U](#)
Responsable et intervenants : Resp. émargement : BERGEON Isabelle
Intervenant : BERGEON Isabelle
[Modifier](#)

Résumé :
Source: LAD/RAD
5 inserts
2 absences avec motif
0 absence sans motif

Apprenant : Présence : ☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire			
		ACHARD GREGORY						
		ADOLPHE ELODIE						
		BARBIERI NATHALIE						



Intégration en erreur

Dans le cas d'intégration en erreur vous devez déclarer **un problème auprès du 123**.
Les cas d'intégration en erreur connus à ce jour peuvent provenir

- du nom de fichier qui contient des caractères non acceptés (é, ë, ê, &, etc.)

- Dans ce cas il faut souvent renommer le fichier et le repasser dans le traitement

2.4

Analyse du compte-rendu de traitement

Quel que soit le statut du traitement :

- Intégration terminée avec succès
- Intégration terminée avec au moins une erreur
- Intégration en erreur

Vous pouvez consulter le rapport de traitement pour avoir davantage de détail sur le résultat global du traitement via un clic sur le picto

COPLAFR1TEST-112143-du-4-au-8-remarques.pdf	12/12/2017 16:45:37	12/12/2017 16:50:59	Intégration terminée avec succès	
userScot_89_52_2017_15_16_10.pdf	05/12/2017 15:22:31	05/12/2017 15:26:11	Intégration terminée avec au moins une erreur	
16076_22-au-25-emargement-centre.pdf	21/11/2017 18:39:04	21/11/2017 21:06:44	Intégration en erreur	

Lecture des rapports de traitement selon l'état de traitement :

Intégration terminée avec succès : le fichier contenait trois Feuilles d'emargement les 3 pages ont été intégrées

Traitement du fichier 1511780208773_20148_3_35879-22-au-25-emargement-centre.pdf.zip

- Réception du fichier : 27/11/2017 11:56
- Reconnaissance du contenu : 27/11/2017 11:58
- Résumé du traitement :
 - Nombre de pages total : 3
 - **Nombre de pages collectives : 3**
 - Nombre de pages individuelles : 0
 - Nombre de pages sans code-barre : 0
 - Nombre de pages vides : 0
 - Nombre de pages incohérentes : 0
- Création des feuilles d'emargement : 27/11/2017 12:00
- Résumé du traitement :
 - 3 PDF intégré(s)
 - 0 PDF rejeté(s)
 - 0 page(s) avec code-barre inconnu
 - 0 page(s) blanche(s)
 - 0 page(s) inversée(s)
 - 0 page(s) dans le futur

Intégration terminée avec au moins une erreur, le fichier contenait 5 feuilles d'émargement, 3 pages ont des incohérences (dates dans le futur) et n'ont pas été intégrées, 1 feuille avait un code série illisible, 1 feuille a été intégrée

Traitement du fichier 1512483751276_22035_3_LiseScan_05-12-2017_15-19-16.pdf.zip

- Réception du fichier : 05/12/2017 15:22
- Reconnaissance du contenu : 05/12/2017 15:24
- Résumé du traitement :
 - Nombre de pages total : 5
 - Nombre de pages collectives : 5
 - Nombre de pages individuelles : 0
 - Nombre de pages sans code-barre : 0
 - Nombre de pages vides : 0
 - Nombre de pages incohérentes : 3
- Création des feuilles d'émargement : 05/12/2017 15:26
- Résumé du traitement :
 - 1 PDF intégré(s)
 - 0 PDF rejeté(s)
 - 1 page(s) avec code-barre inconnu
 - 0 page(s) blanche(s)
 - 0 page(s) inversée(s)
 - 3 page(s) dans le futur



CP500155800000001CZSQ

Code-barres ou code série

- Concernant les pages dont les dates sont dans le futur il nous faudra les repasser quand les dates seront dans le passé (cas de test car vous ne devriez pas intégrer de feuilles d'émargement sur des séquences non encore réalisées)
- Concernant le code barre inconnu, il s'agit de fait d'un problème de lecture de LAD RAD, **actuellement en cours d'investigation côté DSI et métier pour résolution**. Aujourd'hui si une telle erreur est détectée alors la seule solution pour gérer le problème et de :
 - retrouver dans le fichier sur quelle feuille le problème a eu lieu (feuille n'ayant pas été intégrée),
 - créer une séquence manuelle centre pour cette séquence
 - ajouter le scan de la feuille en pièce jointe.

Intégration en erreur, le fichier n'a pu être lu

Traitement du fichier 1511285944315_19216_3_35879-22-au-25-emargement-centre.pdf.zip

- Réception du fichier : 21/11/2017 18:39
- Reconnaissance du contenu : En attente.
- Création des feuilles d'émargement : 21/11/2017 21:06
- Résumé du traitement :
 - 0 PDF intégré(s)
 - 0 PDF rejeté(s)
 - 0 page(s) avec code-barre inconnu
 - 0 page(s) blanche(s)
 - 0 page(s) inversée(s)
 - 0 page(s) dans le futur

Le fichier n'a pu être lu, si vous n'identifiez pas la raison alors faites appel au 123



2.5

Erreurs LAD/RAD

Les erreurs LAD/RAD les plus courantes que vous pouvez rencontrer sont les suivantes:

Type erreur	Signification
Pb cohérence signature motif le matin	Le système lit une signature de l'apprenant sur le matin et un motif d'absence
Pb cohérence signature motif l'après-midi	Le système lit une signature de l'apprenant sur l'après-midi et un motif d'absence
Document non signé par le responsable	Le système ne lit pas de signature du responsable
Au moins une ligne a un problème	Une incohérence a été trouvée sur une ligne
Motif absence matin	Le système ne lit ni de signature ni de motif d'absence sur une séquence du matin travaillée
Motif absence après-midi	Le système ne lit ni de signature ni de motif d'absence sur une séquence de l'après-midi travaillée
Plus de 2 chiffres cochés.	Le système lit 2 chiffres cochés dans les cases de motif d'absence
Case des décimales seule.	Le système ne lit que la case des décimales dans les cases de motif d'absence
2 chiffres unité cochés.	Le système lit deux cases unités dans les cases de motif d'absence
Signature sur demi-journée non travaillée	Le système lit une signature sur le matin alors qu'aucune séquence n'était prévue (code 19 – pas d'horaire renseigné dans le modèle)



2.6

Alertes générées

Lors de l'intégration de la Feuille LAD/RAD sous eMargos des Alertes peuvent être générées.

Les alertes sont des signaux donnés pour vous signaler un problème dans l'émargement, problème que le responsable administratif doit gérer en réalisant une ou plusieurs activités .

La liste des alertes pouvant être générées est listée ci-dessous :

Type alerte	Signification
Feuille émargement non attestée	Le responsable d'émargement n'a pas attestée la feuille d'émargement
Apprenant absent sans justificatif	Un apprenant était absent lors de la séquence et le responsable a notifié l'absence avec un code nécessitant un justificatif
Anomalie présence	Un apprenant présent à la séquence est déjà présent sur une autre séquence pour la même session, une autre session, un autre marché
Responsable non connu	Au moment de l'intégration de la FE le responsable d'émargement n'a plus ses droits.
Intervenant inconnu	Au moment de l'intégration de la FE l'intervenant n'a plus les droits ou n'existe plus
Absence séquence spécifique injustifiée	Un apprenant était absent lors de la séquence et le responsable a notifié l'absence avec un code séquence spécifique mais aucune séquence spécifique n'existe pour cet apprenant sur la même demi-journée
Erreur LAD / RAD Collective	Une erreur LAD/RAD a été détectée lors de l'intégration du fichier

Comme pour l'intégration des feuilles d'émargement tablette les alertes créées par l'intégration de feuille d'émargement LAD/RAD sont listées dans la corbeille des tâches EOS et sont visuellement identifiables sur les FE concernées sous eMargos.



Glossaire



➤ **Séquence**

Une séquence est un découpage de session permettant une gestion de l'émargement conforme aux prescriptions juridiques et légales.

Une séquence comprend :

- une date

- une heure de début et de fin. ou une durée

Une séquence peut disposer de plusieurs feuilles d'émargement (cas de sous-groupe d'apprenants par exemple).

➤ **Type de Séquence :**

Il existe trois types de séquence.

- Les séquences en Centre dites encore collectives

- Les séquences en Entreprise dites encore individuelles

- Les séquences Spécifiques dites encore de suivi ou d'accompagnement

➤ **Feuille d'émargement:**

C'est le support de l'émargement des stagiaires ou apprenants et de la contresignature du responsable d'émargement. Ce support peut être numérique – Tablette - ou papier.