



# GUIDE UTILISATEUR

## Gestion émargement en Entreprise en utilisant le support LAD/RAD

✦ Version du logiciel : V.1.3.4

✦ Date de mise à jour du document : 19/01/2018



# Historique



Vérificateur (s) (prénom, nom - fonction)	Approbateur (s) (prénom, nom - fonction)
Lise DURAND	

Indice	Date	Nature des évolutions
1	Décembre 2017	Version initiale
2	19/01/2018	Seules les feuilles comportant un code barre doivent être intégrées selon la procédure LAD-RAD (page 15)



## Légende Pictogrammes



Astuce



Point clé



Point d'attention



Information



Règle de gestion



Étapes



# SOMMAIRE



1

SEQUENCES

2

Collecte d'émargement en Entreprise – LAD/RAD

2.1

Génération modèle

2.2

Complétion de la feuille d'émargement et scan

2.3

Intégration des FE complétées

2.4

Analyse compte rendu de traitement

2.5

Erreurs LAD/RAD

2.6

Alertes générées

An

GLOSSAIRE



### 1

Une Séquence est l'unité de temps sur laquelle est collectée la preuve de la présence d'un apprenant / stagiaire.

Les séquences peuvent être de trois types :

- Séquences en centre
- Séquences en entreprise
- Séquence spécifique

#### **Séquences en centre**

Les séquences en centre sont des séances collectives de formation lors desquelles un formateur enseigne des connaissances « théoriques » ou « pratiques » aux apprenants.

#### **Séquences en entreprise**

Les séquences en Entreprise sont des séances individuelles lors desquelles l'apprenant met en pratique dans un environnement professionnel les compétences acquises.

#### **Séquences spécifiques**

Les séquences spécifiques sont des séances de suivi individualisé du stagiaire, qui peuvent être des entretiens avec un psychologue, la réalisation d'un bilan de compétences, etc.

**L'unité de temps d'une séquence** est initiée à la demi-journée délimitée par une heure de début et une heure de fin pour la séquence en Centre et la séquence spécifique., par un nombre d'heure sur la demi-journée pour une séquence en Entreprise.

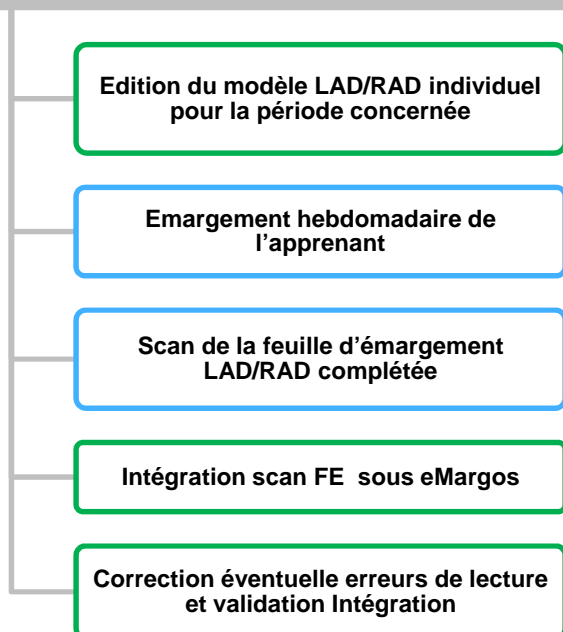
Dans la période d'exécution les séquences sont justifiées par une feuille d'émargement qui porte la durée réelle réalisée par chaque apprenant / stagiaires sur cette séquence.



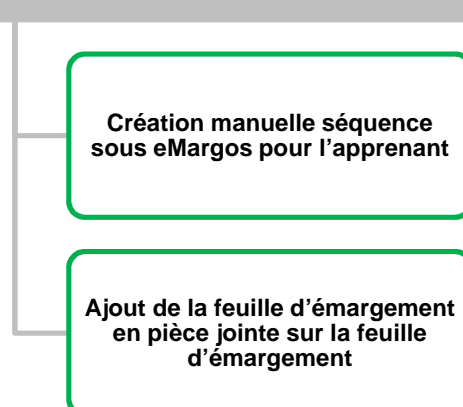
Les scénarios possibles de création de séquences en Entreprise et de collecte d'émargement sont décrits ci-dessous. Ils sont associés à la solution mise en place pour gérer le scénario décrit.



### SC1: un apprenant va effectuer une période en entreprise



### SC2 : la feuille d'émargement LAD/RAD n'a pu être utilisée ou intégrée



#### Légende

- Activité réalisée sous eMargos
- Activité manuelle réalisée par les OF et apprenants

## 2

### Collecte d'émargement en entreprise LAD/RAD

Dans ce guide nous allons nous attacher à décrire le **scénario 1**. Ce scénario nécessite que le modèle de feuille d'émargement pour la/les séquences en entreprise ait été édité en avance de réalisation.


Dans la solution eMargos l'émargement en entreprise passe par l'édition des feuilles d'émargement pré renseignés, nommés modèles, suivi de l'intégration de ces mêmes feuilles complétées de leurs émargements sous eMargos en utilisant la facilité du LAD/RAD (Lecture automatique de document et reconnaissance automatique de document).



### 2.1

### Edition du modèle LAD/RAD individuel pour la période de l'apprenant en entreprise

Sous eMARGOS extranet :

Allez sous l'agenda des séquences en centre et cliquez sur le picto  « Edition de feuilles d'émargement LAD/RAD » de la session pour laquelle vous désirez éditer des modèles

**OU**

Sous le menu Administration cliquez sur le sous-menu Modèles LAD/RAD  
Sélectionner la session pour laquelle vous voulez éditer des modèles de feuilles d'émargement entreprise

Sur la page « Edition de feuilles d'émargements LAD / RAD »

- Sélectionner le modèle Entreprise
- Sélectionnez la période à l'aide des calendriers
- Gérer les périodes de fermeture centre
- Gérer l'agenda pour la période demi- journées travaillées / horaires
- Sélectionner le responsable d'émargement
- Renseigner le nom de l'entreprise
- Sélectionner le ou les apprenants – *par défaut dans le cas d'un modèle Entreprise aucun des apprenants associés à la session n'est sélectionné, cependant si ils ont une date d'entrée ou une date de sortie qui n'est pas compatible avec une date de la période alors ils seront absents du modèle édité*
- Editer le modèle



Vous obtenez un document PDF enregistrable et imprimable qui contient les feuilles d'émargement de la période demandée



## EXEMPLE : vous voulez éditer une feuille d'émargement pour la séance en entreprise d'un apprenant

Par défaut la page s'ouvre sur l'édition de feuille d'émargement en centre

**Edition de feuilles d'émargements LAD / RAD** S040

CQPI Conducteur d'Équipements Industriels [Changer de session](#)

Marché : 2017004500354  
Référence de session : 35879  
Session du 13/11/2017 au 16/03/2018 à COULOUNIEUX CHAMIER

☒ Feuilles d'émargement de séquences en centre ☐ Feuilles d'émargement de séquences en entreprise

Du  Au

Périodes de fermeture : 2 [Editer](#)

Horaires : [Editer](#)

Organismes de formation : GIP FCIP AQUITAINE

Responsable émargement :

Intervenant :

Nombre de feuilles dédiées à l'ajout d'apprenants :  / par jour

Trier par : Nom  Tout sélectionner / Tout désélectionner (10 apprenants sélectionnés) 10 par page Page 1 / 1

	Nom	Prénom	Date de naissance	Date d'entrée	Date de sortie
<input checked="" type="checkbox"/>	BOUDRIES	ANTHONY LOIC	07 / 02 / 1988	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHADOURNE	NICOLAS	11 / 12 / 1977	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	DUMONTEIL	AUORE JEANNE	23 / 03 / 1983	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	DUPUY	STEPHANE	09 / 12 / 1973	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	GERVEAUX	FLORIAN	23 / 04 / 1991	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	GUILLON	GEORGES	18 / 05 / 1988	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAUPAS	NATHALIE	28 / 10 / 1975	13 / 11 / 2017	
<input checked="" type="checkbox"/>	OUATAH	MOURAD	02 / 05 / 1978	13 / 11 / 2017	

Pour générer les modèles de feuilles d'émargement en entreprise, vous devez sélectionner le radio bouton feuille d'émargement en Entreprise

[Agenda des séquences en centre](#) [Agenda des séquences apprenant](#) Administration [Retour vers EOS](#)

Environnement de preprod

**Edition de feuilles d'émargements LAD / RAD** S040

CQPI Conducteur d'Équipements Industriels [Changer de session](#)

Marché : 2017004500354  
Référence de session : 35879  
Session du 13/11/2017 au 16/03/2018 à COULOUNIEUX CHAMIER

☐ Feuilles d'émargement de séquences en centre ☒ Feuilles d'émargement de séquences en entreprise

Semaine du  à la semaine du

Périodes de fermeture : 0 [Editer](#)

Horaires : [Editer](#)

Organismes de formation : GIP FCIP AQUITAINE

Responsable émargement :

Entreprise :

Nombre de feuilles dédiées à l'ajout d'apprenants :  / par semaine

Trier par : Nom  Tout sélectionner / Tout désélectionner (0 apprenant sélectionné) 10 par page Page 1 / 1

	Nom	Prénom	Date de naissance	Date d'entrée	Date de sortie
<input type="checkbox"/>	BOUDRIES	ANTHONY LOIC	07 / 02 / 1988	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	CHADOURNE	NICOLAS	11 / 12 / 1977	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	DUMONTEIL	AUORE JEANNE	23 / 03 / 1983	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	DUPUY	STEPHANE	09 / 12 / 1973	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	GERVEAUX	FLORIAN	23 / 04 / 1991	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	GUILLON	GEORGES	18 / 05 / 1988	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	MAUPAS	NATHALIE	28 / 10 / 1975	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	OUATAH	MOURAD	02 / 05 / 1978	13 / 11 / 2017	





## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



Vous devez sélectionner la période

La sélection dans les calendriers s'effectue par semaine

Si vous ne désirez éditer qu'une semaine alors sélectionnez le même numéro de semaine en début et en fin de période.

Environnement de preprod

### Edition de feuilles d'émargements LAD / RAD

CQPI Conducteur d'Équipements Industriels [Changer de session](#)

Marché : 2017004S00354  
Référence de session : 35579  
Session du 13/11/2017 au 16/03/2018 à COULOUNIEUX CHAMBERS

☐ Feuilles d'émargement de séquences en centre ☒ Feuilles d'émargement de séquences en entreprise

Semaine du :  à la semaine du :

Périodes de fermeture

Horaires

Organismes de formation :

Responsable émargement

Entreprise

Nombre de feuilles dédiées à l'ajout d'apprenants :

Environnement de preprod

### Edition de feuilles d'émargements LAD / RAD

CQPI Conducteur d'Équipements Industriels [Changer de session](#)

Marché : 2017004S00354  
Référence de session : 35579  
Session du 13/11/2017 au 16/03/2018 à COULOUNIEUX CHAMBERS

☐ Feuilles d'émargement de séquences en centre ☒ Feuilles d'émargement de séquences en entreprise

Semaine du : 20/11/2017 (547) à la semaine du :

Périodes de fermeture : 0 [Editer](#)

Horaires : [Editer](#)

Organismes de formation :

Responsable émargement

Entreprise

Nombre de feuilles dédiées à l'ajout d'apprenants :  / par semaine

Si l'entreprise a des périodes de fermeture pendant la période vous pouvez les saisir (ex: jours fériés, pont, jour fermeture hebdo... ) => les feuilles d'émargement ne comprendront pas les jours de fermeture si ceux-ci sont dans la période.

### Périodes de fermeture

Du 10/11/2017 au 10/11/2017

Ajouter une période de fermeture du :  au :  [Ajouter](#)

[Valider](#) [Annuler](#)



Vous pouvez ensuite aller vérifier les jours et durée planifié via l'agenda EOS de session et l'adapter au besoin pour cet apprenant et l'entreprise en cliquant sur **Editer Horaires**

### Horaires avant modification

Horaires [Editer](#)

Jour	Matin	Après-Midi
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30
Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30
Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 30
Samedi	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Dimanche	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00

La page horaires présente les données pour une semaine type tel que vous l'avez défini dans l'agenda entreprise sous EOS au niveau de la session.

Vous pouvez enlever ou ajouter des demi-journées en décochant ou cochant la case période travaillée. Vous pouvez aussi modifier la durée heure, minutes en utilisant les flèches ou en saisissant. Attention la durée en minute est fragmentée en demi-heure, c'est-à-dire soit 00 soit 30.



### Horaires après modification / adaptation pour l'apprenant

Horaires Edit

Jour	Matin	Après-Midi
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Mercredi	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Jeudi	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Vendredi	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Samedi	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00
Dimanche	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 03 : 00	<input type="checkbox"/> Période travaillée pendant 04 : 00

Seuls le lundi et le mardi seront travaillés, les jours du mercredi au dimanche ne seront pas travaillés (case décochée).

La durée planifiée pour les lundi et mardi matin est de 3 h 00 au lieu des 3h30 de l'agenda EOS

La durée planifiée pour les lundi et mardi après-midi est de 4 h 00 au lieu des 3 h 30 de l'agenda EOS



Vous devez ensuite définir l'OF l'organisme de formation, par défaut celui-ci est initialisé à l'organisme formateur de la session. La liste contient tous les OF sous-traitant et cotraitant du marché

Le nom du responsable d'émargement parmi ceux de la liste proposée et le nom de l'entreprise où se déroulera la période d'apprentissage.

\*Organismes de formation :

\*Responsable émargement :

\*Entreprise :

Nombre de feuilles dédiées à l'ajout d'apprenants  / par semaine

Pour finir sélectionner l'apprenant - il est possible d'en sélectionner plusieurs dans le cas où plus d'un apprenant ferait sa période dans la même entreprise – en cochant l'apprenant concerné dans la liste. La liste affiche l'ensemble des apprenants associés à la session – attention il peut y avoir plusieurs pages

Trier par :   (1 apprenant sélectionné) 10 par page Page 1 / 1

	Nom	Prénom	Date de naissance	Date d'entrée	Date de sortie
<input checked="" type="checkbox"/>	BOUDRIES	ANTHONY LOIC	07 / 02 / 1988	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	CHADOURNE	NICOLAS	11 / 12 / 1977	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	DUMONTEIL	AUORE JEANNE	23 / 03 / 1983	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	DUPUY	STEPHANE	09 / 12 / 1973	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	GERVEAUX	FLORIAN	23 / 04 / 1991	13 / 11 / 2017	
<input type="checkbox"/>	GUILLON	GEORGES	18 / 05 / 1988	13 / 11 / 2017	



Si l'apprenant a une date d'entrée sur la session postérieure au jour de la séquence alors il ne sera pas présent sur le modèle de la feuille d'émargement C'est la date d'entrée qui prime sur la sélection.



Si l'apprenant a une date de sortie sur la session antérieure au jour de la séquence alors il ne sera pas présent sur le modèle de la feuille d'émargement. C'est la date de sortie qui prime sur la sélection.



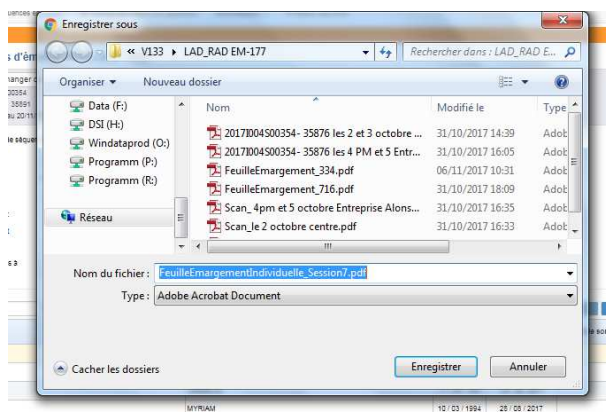
La liste des apprenants est paginée vous ne voyez donc pas forcément tous les apprenants, pour tous les voir vous pouvez soit naviguer de page en page soit augmenter le nombre de lignes par page (le nombre maximum est 100).



## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



Vous pouvez maintenant demander l'édition de la (des) feuilles d'emargement correspondant à votre sélection en cliquant sur Editer



Le PDF est généré, selon les options de votre navigateur le système vous propose de l'ouvrir ou de l'enregistrer.

JOUR		MATINEE		APRES-MIDI	
Lundi 20/11/2017		M : 03h00 AM : 04h00			
Matinée		8 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
Après-Midi		8 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
Mardi 21/11/2017		M : 03h00 AM : 04h00			
Matinée		8 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			
Après-Midi		8 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31			

Resp. emargement : Nom : Alexandre Prénom : Caroline	Tuteur : Nom : _____ Prénom : _____
Signature : <input type="text"/>	Signature : <input type="text"/>

1/1



## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



Le fichier PDF généré comporte autant de feuille que vous avez sélectionné de semaine multiplié par le nombre d'apprenants sélectionnés.

Chaque feuille comporte un numéro de série représentant l'identification unique (appelé code barre ou numéro de série) de la feuille sur laquelle sera basée par la suite son intégration sous eMargos.

Les données de la feuille d'émargement comporte :

- l'identification du marché et de la session,
- l'OF attributaire et le nom de l'entreprise où va se réaliser la période de stage
- La période couverte par la feuille d'émargement
- L'identification de l'apprenant
- La date à laquelle vous avez édité le modèle.



Le modèle peut être ré éditer autant de fois que vous le désirez, ainsi si vous vous apercevez que vous avez fait une erreur, vous corrigez la page du modèle et demander à nouveau l'édition.

## 2.2

### Emargement en entreprise sur la feuille LAD/RAD individuelle éditée

Une fois le modèle imprimé, il doit être complété par l'apprenant en terme d'émargement, le tuteur en entreprise et le responsable d'émargement en terme de validation de l'émargement par signature.

Le document « Notice LAD/RAD » accessible en ligne par téléchargement directement sous eMargos bouton « Télécharger la notice » à côté du bouton éditer où sur le portail achats liste les consignes de remplissage manuel de la feuille à suivre.



IP200156100001486GATM

N° de marché : 2017004500354 Session du : 13/11/2017 au 10/03/2018  
 Formation : CQPI Conducteur d'Équipements Industriels Séquences du : 2011/2017 au 21/11/2017  
 OF attributaire : Atpi Sud-ouest Lieu : Coudounèx Chamiers  
 Entreprise : Recette et Compagnie Type de séquence : Entreprise

Nom stagiaire : Boudries  
 Prénoms : Anthony Loïc Date de naissance : 07/02/1988  
 Date d'édition : 27/11/2017 14:07

JOUR	MATINÉE	APRÈS-MIDI
Lundi 20/11/2017 Matinée : 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Après-Midi : 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		Boudries.
Mardi 21/11/2017 Matinée : 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Après-Midi : 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Boudries.	

Resp. émargement : Nom : Alexandre  
 Prénoms : Caroline  
 Signature :

Tuteur : Nom :   
 Prénoms :   
 Signature :

1/1






## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



### Scan de la feuille d'émargement LAD/RAD complétée

Le modèle complété doit ensuite être scanné pour être intégré à eMARGOS. Son intégration a pour résultat de créer la séquence en entreprise sa feuille d'émargement associé et l'ajout en pièce jointe de la feuille scannée.

Seules les feuilles comportant un code barre  CP600011300000001YEMM doivent être intégrées selon la procédure LAD-RAD ; celles dédiées à l'ajout de stagiaires (sans code barre) doivent être jointes selon la procédure d'émargement avec saisie manuelle.

Le scan de la feuille doit avoir une définition **minimum de 300 DPI** (paramètre du scanner) pour pouvoir être lu de manière automatique par le système. Ce paramètre se définit au niveau de votre scan.

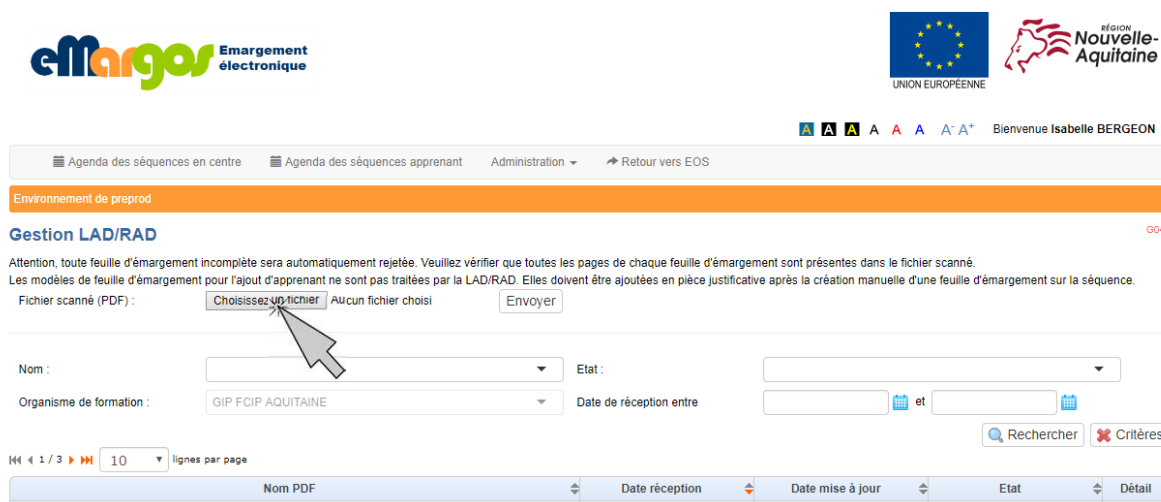
## 2.3

### Intégration scan FE sous eMARGOS

L'intégration de la / des feuille(s) d'émargement scannée(s) est possible via le menu Administration, sous-menu Gestion LAD/RAD



Cliquez sur le bouton « Choisissez un fichier »



**eMARGOS** Emargement électronique

UNION EUROPÉENNE

REGION Nouvelle-Aquitaine

Bienvenue Isabelle BERGEON

Agenda des séquences en centre Agenda des séquences apprenant Administration Retour vers EOS

**Gestion LAD/RAD**

Attention, toute feuille d'émargement incomplète sera automatiquement rejetée. Veuillez vérifier que toutes les pages de chaque feuille d'émargement sont présentes dans le fichier scanné. Les modèles de feuille d'émargement pour l'ajout d'apprenant ne sont pas traités par la LAD/RAD. Elles doivent être ajoutées en pièce justificative après la création manuelle d'une feuille d'émargement sur la séquence.

Fichier scanné (PDF) :

Nom :  Etat :

Organisme de formation :  Date de réception entre  et

Rechercher Critères

10 lignes par page

Nom PDF	Date réception	Date mise à jour	Etat	Détail
---------	----------------	------------------	------	--------

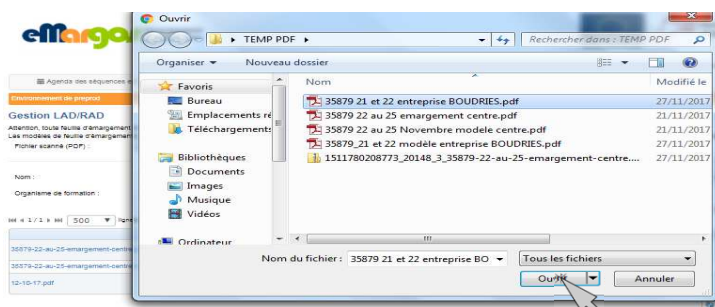




## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



Le clic sur ce bouton ouvre l'explorateur windows, déplacez vous jusqu'à l'endroit où vous avez stockez le scan de la feuille d'emargement et sélectionnez le en cliquant sur Ouvrir



Rechercher votre fichier scanné, sélectionnez-le et cliquez sur « Ouvrir »

le nom du fichier choisi s'affiche derrière le bouton « Choisissez un fichier »

Agenda des séquences en centre   Agenda des séquences apprenant   Administration   Retour vers EOS

Environnement de preprod

### Gestion LAD/RAD

Attention, toute feuille d'emargement incomplète sera automatiquement rejetée. Veuillez vérifier que toutes les pages de chaque feuille d'emargement sont présentes dans le fichier scanné.  
Les modèles de feuille d'emargement pour l'ajout d'apprenant ne sont pas traités par la LAD/RAD. Elles doivent être ajoutées en pièce justificative après la création manuelle d'une feuille d'emargement sur la séquence.

Fichier scanné (PDF) :  35879 21 et 22 entreprise BOUDRIES.pdf

Nom :  Etat :

Organisme de formation :  Date de réception entre  et

Rechercher   Critères

Nom PDF	Date réception	Date mise à jour	Etat	Détail
35879-22-au-25-emargement-centre.pdf	27/11/2017 11:56:48	27/11/2017 12:00:59	Intégration terminée avec succès	

Cliquez sur le bouton « Envoyer »

Le fichier apparait dans la liste en dessous avec un état Reçu

Après un certain laps de temps entre 15-30 mn l'état du fichier évolue (le bouton « Rafraichir » en bas de page permet d'actualiser les données de la liste)

Agenda des séquences en centre   Agenda des séquences apprenant   Administration   Retour vers EOS

Environnement de preprod

### Gestion LAD/RAD

Attention, toute feuille d'emargement incomplète sera automatiquement rejetée. Veuillez vérifier que toutes les pages de chaque feuille d'emargement sont présentes dans le fichier scanné.  
Les modèles de feuille d'emargement pour l'ajout d'apprenant ne sont pas traités par la LAD/RAD. Elles doivent être ajoutées en pièce justificative après la création manuelle d'une feuille d'emargement sur la séquence.

Fichier scanné (PDF) :  Aucun fichier choisi

Nom :  Etat :

Organisme de formation :  Date de réception entre  et

Rechercher   Critères

Nom PDF	Date réception	Date mise à jour	Etat	Détail
35879-21-et-22-entreprise-BOUDRIES.pdf	27/11/2017 14:18:25	27/11/2017 14:21:09	Intégration terminée avec succès	
35879-22-au-25-emargement-centre.pdf	27/11/2017 11:56:48	27/11/2017 12:00:59	Intégration terminée avec succès	





## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



### Intégration scan FE sous eMARGOS

- Les trois statuts possibles de l'intégration d'un fichier sont :
  - Intégration terminée avec succès : les feuilles d'émargements ont été intégrées sous eMARGOS
  - Intégration terminée avec succès mais il existe des erreurs de lecture
  - Intégration en erreur

Intégration terminée avec succès : les feuilles d'émargements ont été intégrées sous eMARGOS, vous pouvez aller les consulter

### Agenda des séquences d'un apprenant

Apprenant: **BOUDRIES ANTHONY LOIC** [Changer d'apprenant](#)

Période: **Novembre** **2017** [Rechercher](#) [Critères](#)

	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je
Novembre 2017	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Q CPI Conducteur d'Équipements Industriels (Coulounieix Chamiers) du 13/11/2017 au 16/03/2018																														
Séquence centre																														
Séquence entreprise																														

### Détail séquences du lundi

**IP200156100001486GATM**

N° de marché : 2017004500354  
Formation : CPI Conducteur d'Équipements Industriels  
OF attributaire : Alpi Sud-ouest  
Entreprise : Recette et Compagnie

Séances du : 2011/2017 au 16/03/2018  
Lieu : Coulounieix Chamiers  
Type de séquence : Entreprise

Nom stagiaire : Boudries  
Prénom : Anthony Loic  
Date de naissance : 07/02/1988  
Date d'édition : 27/11/2017 14:07

JOUR	MATINÉE	APRÈS-MIDI
Lundi 20/11/2017 M : 09h00 AM : 04h00 Après-Midi : 14h00 AM : 09h00		Boudries
Mardi 21/11/2017 M : 09h00 AM : 04h00 Après-Midi : 14h00 AM : 09h00	Boudries	

Resp. élargement : Nom : Alexandre  
Prénom : Caroline  
Signature : *C. Alexandre*

Tuteur : Nom : *Andreas*  
Prénom : *Paul*  
Signature : *Paul*

1/1

#### Détail de la séquence du lundi 20 novembre 2017 (Durée : 3 heures)

**CPI Conducteur d'Équipements Industriels**  
Marché : 2017004500354  
Référence de session : 35870  
Session du 13/11/2017 au 16/03/2018 à Coulounieix Chamiers  
Séquence du lundi 20 novembre 2017 Matin (Durée : 3 heures)

Prestation : Formation en entreprise (Recette et Compagnie)  
[Retour à l'agenda de l'apprenant](#) [Agenda du mois - novembre 2017](#)  
[Historique de la séquence](#) [Historique des feuilles d'émargement](#)  
[Séquence précédente](#) [Séquence suivante](#)

Feuille d'émargement n°2790

Feuille d'émargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire  
Horaires : Période : Matin  
Durée : 3 heures

Responsable et intervenants : Resp. élargement : ALEXANDRE Caroline  
[Modifier](#)

Résumé : Source LADRAD  
1 inscrit  
0 absence avec motif  
0 absence sans motif

Apprenant :  Présence :  ☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		BOUDRIES ANTHONY LOIC		Autre non facturé	

Feuille d'émargement

Document(s)  
Aucun document rattaché à la feuille d'émargement  
[Ajouter un document](#)

#### Détail de la séquence du lundi 20 novembre 2017 (Durée : 4 heures)

**CPI Conducteur d'Équipements Industriels**  
Marché : 2017004500354  
Référence de session : 35870  
Session du 13/11/2017 au 16/03/2018 à Coulounieix Chamiers  
Séquence du lundi 20 novembre 2017 Après-midi (Durée : 4 heures)

Prestation : Formation en entreprise (Recette et Compagnie)  
[Retour à l'agenda de l'apprenant](#) [Agenda du mois - novembre 2017](#)  
[Historique de la séquence](#) [Historique des feuilles d'émargement](#)  
[Séquence précédente](#) [Séquence suivante](#)

Feuille d'émargement n°2791

Feuille d'émargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire  
Horaires : Période : Après-midi  
Durée : 4 heures

Responsable et intervenants : Resp. élargement : ALEXANDRE Caroline  
[Modifier](#)

Résumé : Source LADRAD  
1 inscrit  
0 absence avec motif  
0 absence sans motif

Apprenant :  Présence :  ☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		BOUDRIES ANTHONY LOIC			

Feuille d'émargement

Document(s)



## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



### Intégration terminée avec succès mais il existe des erreurs de lecture

#### Gestion LAD/RAD

GD43

Attention, toute feuille d'émargement incomplète sera automatiquement rejetée. Veuillez vérifier que toutes les pages de chaque feuille d'émargement sont présentes dans le fichier scanné.

Les modèles de feuille d'émargement pour l'ajout d'apprenant ne sont pas traités par la LAD/RAD. Elles doivent être ajoutées en pièce justificative après la création manuelle d'une feuille d'émargement sur la séquence.

Fichier scanné (PDF) :

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Envoyer

Nom :

Etat :

Organisme de formation :

GIP FCIP AQUITAINE

Date de réception entre

et

Rechercher


Critères

500 lignes par page

Nom PDF	Date réception	Date mise à jour	Etat	Détail
CQPI-AFPI-TEST-132162-du-4-au-8-decembre.pdf	12/12/2017 16:45:37	12/12/2017 16:50:59	Intégration terminée avec succès	


Les erreurs de lecture de LAD/RAD sont signalés par un dans la colonne détail de la liste des fichiers traités.

Les erreurs de lecture de LAD/RAD sont aussi présentes sous l'onglet Alerte eMargos de la corbeille des tâches EOS



Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires

Suivi dossiers
Ouverts
Administration
Chargés



BERGEON Isabelle

Deconnexion

Accueil

Corbeille de tâches

<div> Toutes (152) BC à télécharger (24) Dmtd. modif Dossier en cours CF (1) Session à finaliser (11) Session à retenir (5) Alertes attente (375) Demande de BC en cours cote CF (0) Dmtd. modif BC en cours CF (1) Demandes de paiement rejetées (2) </div>									
<div> Demandes de paiement retard (52) Réalisations retard (47) </div>									
Type	Date	Prog	Libellé				Date début session qui démarre le	Nb jours jusqu'à échéance	
Erreur LAD / RAD Individuelle	12/12/2017 16:50	-	Marché : 2017004500354 - Session : 35879 - Séquence : CQPI Conducteur d'Equipements Industriels - COULOUNIEUX CHAMBERS - 04/12/2017 - Apprenant : DUMONTEIL AUREORE JEANNE					0	
Erreur LAD / RAD Individuelle	12/12/2017 16:50	-	Marché : 2017004500354 - Session : 35879 - Séquence : CQPI Conducteur d'Equipements Industriels - COULOUNIEUX CHAMBERS - 04/12/2017 - Apprenant : DUPUY STEREAUE					0	

Le clic sur ou le clic sur vous amène sur la page permettant de valider ou de corriger la lecture qui a été effectuée par le LAD/RAD

5 apprenants

Enregistrer Valider Rejeter

Feuille d'émargement (1/1)  
Reçue le 05/12/2017 à 15:26

Télécharger 5000

Retour à la corbeille

Correction de la page 1/1

Apprenant

Nom: ACHARD  
Prénom: GREGORY  
Dt naiss: 27/09/1983

Matinée  
☒ Présent  
☐ Absent  
Motif d'abs.:

Après-midi  
Demi-journée non travaillée. ☒

Apprenant

Nom: ADOLPHE  
Prénom: ELODIE  
Dt naiss: 17/04/1987

Matinée  
☒ Présent  
☐ Absent  
Motif d'abs.:

Après-midi  
Demi-journée non travaillée. ☒

Apprenant

Nom: BARBIERI  
Prénom: NATHALIE  
Dt naiss: 16/10/1965

Matinée  
☒ Présent  
☐ Absent  
Motif d'abs.:

Après-midi  
Demi-journée non travaillée. ☒

Apprenant

Nom: GILLES  
Prénom: SARAH  
Dt naiss: 25/03/1992

Matinée  
☒ Présent  
☐ Absent  
Motif d'abs.: 2

Après-midi  
Demi-journée non travaillée. ☒

Apprenant

Nom: JARID  
Prénom: ZINEB  
Dt naiss: 26/12/1998

Matinée  
☒ Présent  
☐ Absent  
Motif d'abs.: 1

Après-midi  
Demi-journée non travaillée. ☒

Page 1 / 1

Changement de format

BORD Myriam

CP500157400000001PIYG

N° de marché : 2017006801837  
Formation : Compétences clés - Remise à niveau  
OF attributaire : GIP Fcjp Aquitaine  
OF en charge : GIP Fcjp Aquitaine  
Date d'édition : 05/12/2017 14:57

Séances du : 27/11/2017 au 02/03/2018  
Séquences du : 04/12/2017  
Lieu : Bordeaux  
Type de séquence : Centre

NOM (N) PRENOM (P)	MATINEE	4H00	APRES-MIDI
N : Achard P : Gregory			
Date naissance : 27/09/1983	Abs. : <input checked="" type="checkbox"/>		Abs. : <input checked="" type="checkbox"/>
N : Adolphe P : Elodie			
Date naissance : 17/04/1987	Abs. : <input checked="" type="checkbox"/>		Abs. : <input checked="" type="checkbox"/>
N : Barbieri P : Nathalie			



## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



Un clic sur le picto  présent en haut de la page derrière Liste des Apprenants vous permet de connaître les erreurs rencontrées

**Erreurs d'intégration LAD/RAD**

Au moins une ligne a un problème.  
Ligne 1 : Durée non reconnue le matin.  
Ligne 3 : Durée non reconnue l'après-midi.  
Ligne 4 : Durée non reconnue le matin.

Fermer

Dans la partie gauche de la page vous pouvez modifier la lecture qui a été effectuée si nécessaire : présence / absence



Attention, cette facilité doit être utilisée pour **corriger des erreurs de lecture** de la LAD/RAD exemple et non pour corriger la feuille elle-même. Les corrections de feuille d'émargement (ex : bascule de présent à absent) doivent être effectuées sur la feuille d'émargement après intégration.

Nous allons traiter les erreurs de l'exemple donné

**Erreurs d'intégration LAD/RAD**

Au moins une ligne a un problème.  
Ligne 1 : Durée non reconnue le matin.  
Ligne 3 : Durée non reconnue l'après-midi.  
Ligne 4 : Durée non reconnue le matin.

Fermer



## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



### ➤ Ligne 1 durée non reconnue

Nous remarquons que la croix est mal tracée mais nous voyons que l'apprenant a voulu mettre 4 il est alors possible de mettre 4 dans la partie de gauche pour corriger l'erreur de lecture

### ➤ Ligne 3 durée non reconnue (mercredi pm)

Nous observons que le message d'erreur est sans fondement car la durée de 4 h a bien été lue, il n'y a donc rien à faire

### ➤ Ligne 4 durée non reconnue

Nous voyons que l'apprenant a voulu mettre 2 il est alors possible de mettre 2 au lieu de 3 dans la partie de droite pour corriger l'erreur de lecture

Une fois les modifications apportées il faut les Enregistrer



## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



Puis vous devez Valider pour que la feuille soit intégrée sous eMargos au niveau de l'apprenant

La validation entraîne l'affichage d'une demande de confirmation

La confirmation entraîne l'intégration de la feuille sous eMargos

	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di
Q. CQPI Conducteur d'Équipements Industriels (Coulounieix charniers) du 13/11/2017 au 16/03/2018																								
Séquence entreprise																								
Séquence spécifique																								
Q. Absences justifiées																								
Absences justifiées																								



## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



Si nous allons voir le détail nous trouvons les horaires que nous avons modifié et validé

Détail de la séquence du lundi 04 décembre 2017 (Durée : 3 heures )

**CQPI Conducteur d'Equipements Industriels**  
Marché : 2017I004S00354  
Référence de session : 35879  
Session du 13/11/2017 au 16/03/2018 à Coulounieix charniers  
Séquence du lundi 04 décembre 2017 Matin (Durée : 3 heures )

**Prestation : Formation en entreprise (TEST 132162)**  
Retour à l'agenda de l'apprenant | Agenda du mois - décembre 2017  
Historique de la séquence | Historique des feuilles d'émargement  
Séquence précédente | Séquence suivante

Feuille d'émargement n°2863 | Feuille d'émargement n°2875

**Feuille d'émargement prise en compte**

Organisme de formation : INSUP AQUITAINE - Cotraitant  
Horaires : Période : Matin  
Durée : 4 heures  
Responsable et intervenants : Resp. émargement : ASADIE Philippe  
Modifier

**Résumé :**  
Source: LAD/RAD  
1 inscrit  
0 absence avec motif  
0 absence sans motif

Apprenant :  Présence :  ☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		DUPUY STEPHANE	✓		

Feuille d'émargement

**Document(s)**  
Aucun document rattaché à la feuille d'émargement  
Ajouter un document

Nom stagiaire : Dupuy  
Prénom : Stephane  
Date de :  
Date d'édition : 12/12/2017 16:36

JOUR	MATINÉE
Lundi 04/12/2017 M : 03H00 AM : Matinée : 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 Après-Midi : 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 Abs. : 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	

### Correction de la page

Jour	Durée	Matinée	Après-midi
Lundi 4 décembre	Matin : 04 : 00 Après-midi : Non travaillé.	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs. : <input type="text"/>	Demi-journée non travaillée. ✕
Mardi 5 décembre	Matin : 05 : 00 Après-midi : Non travaillé.	<input checked="" type="radio"/> Présent <input type="radio"/> Absent Motif d'abs. : <input type="text"/>	Demi-journée non travaillée. ✕

## Intégration en erreur

Dans le cas d'intégration en erreur vous devez déclarer **un problème auprès du 123**.  
Le cas d'intégration en erreur connu à ce jour peut provenir

- du nom de fichier qui contient des caractères non acceptés (é, ë, ê, &, etc.)

➤ Dans ce cas il faut souvent renommer le fichier et le repasser dans le traitement





## Gestion des séquences en entreprise & LAD/RAD



Quand les apprenants effectuent leur stage dans la même entreprise le système regroupe les feuilles d'émargement sur la même séquence

Agenda des séquences en centre   Agenda des séquences apprenant   Administration   Retour vers EOS

Environnement de preprod

Détail de la séquence du lundi 04 décembre 2017 (Durée : 3 heures)

**Prestation : Formation en entreprise (TEST 132162)**

Retour à l'agenda de l'apprenant   Agenda du mois - décembre 2017

Historique de la séquence   Historique des feuilles d'émargement

Séquence précédente   Séquence suivante

Feuille d'émargement n°2863   Feuille d'émargement n°2869   Feuille d'émargement n°2875   +

**Feuille d'émargement prise en compte**

Organisme de formation : INSUP AQUITAINE - Cotraitant   Horaires : Période : Matin   Durée : 4 heures   Responsable et intervenants : Resp. émargement : ABADIE Philippe   Modifier

Résumé :  
Source: LAD/RAD  
1 inscrit  
0 absence avec motif  
0 absence sans motif

Apprenant :   Présence :   ☐ Uniquement apprenant ajouté   ☐ Uniquement avec commentaire   ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		DUPUY STEPHANE	✓		

Feuille d'émargement

Document(s)  
Aucun document rattaché à la feuille d'émargement   Ajouter un document

Feuille d'émargement n°2863   Feuille d'émargement n°2869   Feuille d'émargement n°2875   +

**Feuille d'émargement prise en compte**

Organisme de formation : INSUP AQUITAINE - Cotraitant   Horaires : Période : Matin   Durée : 3 heures   Responsable et intervenants : Resp. émargement : ABADIE Philippe   Modifier

Résumé :  
Source: LAD/RAD  
1 inscrit  
0 absence avec motif  
0 absence sans motif

Apprenant :   Présence :   ☐ Uniquement apprenant ajouté   ☐ Uniquement avec commentaire   ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		DUMONTEIL AURORE JEANNE	✓		

Feuille d'émargement n°2863   Feuille d'émargement n°2869   Feuille d'émargement n°2875   +

**Feuille d'émargement prise en compte**

Organisme de formation : INSUP AQUITAINE - Cotraitant   Horaires : Période : Matin   Durée : 3 heures   Responsable et intervenants : Resp. émargement : ABADIE Philippe   Modifier

Résumé :  
Source: LAD/RAD  
1 inscrit  
0 absence avec motif  
0 absence sans motif

Apprenant :   Présence :   ☐ Uniquement apprenant ajouté   ☐ Uniquement avec commentaire   ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		CHADOURNE NICOLAS	✓		



## 2.4

### Analyse du compte-rendu de traitement

Quel que soit le statut du traitement :

- Intégration terminée avec succès
- Intégration terminée avec au moins une erreur
- Intégration en erreur

Vous pouvez consulter le rapport de traitement pour avoir davantage de détail sur le résultat global du traitement via un clic sur le picto

COPAFR1.TEST-112143 du 4 au 6-décembre.pdf	12/12/2017 16:45:37	12/12/2017 16:50:59	Intégration terminée avec succès	
userScm_33-12-2017_15-16-16.pdf	05/12/2017 15:22:31	05/12/2017 15:26:11	Intégration terminée avec au moins une erreur	
MOTR.22-du-25-entregement-cerdis.pdf	21/11/2017 18:39:34	21/11/2017 21:06:46	Intégration en erreur	

Lecture des rapports de traitement selon l'état de traitement :

**Intégration terminée avec succès** : le fichier contenait une Feuille d'émargement individuelle la page a été intégrée

Détail

Traitement du fichier 1511788705715\_20207\_3\_35879-21-et-22-entreprise-BOUDRIES.pdf.zip

- Réception du fichier : 27/11/2017 14:18
- Reconnaissance du contenu : 27/11/2017 14:18
- Résumé du traitement :
  - Nombre de pages total : 1
  - Nombre de pages collectives : 0
  - Nombre de pages individuelles : 1
  - Nombre de pages sans code-barre : 0
  - Nombre de pages vides : 0
  - Nombre de pages incohérentes : 0
- Création des feuilles d'émargement : 27/11/2017 14:21
- Résumé du traitement :
  - 1 PDF intégré(s)
  - 0 PDF rejeté(s)
  - 0 page(s) avec code-barre inconnu
  - 0 page(s) blanche(s)
  - 0 page(s) inversée(s)
  - 0 page(s) dans le futur





**Intégration terminée avec au moins une erreur**, le fichier contenait 5 feuilles d'emargement, 3 pages ont des incohérences (dates dans le futur) et n'ont pas été intégrées, 1 feuille avait un code série illisible, 1 feuille a été intégrée

### Traitement du fichier 1512483751276\_22035\_3\_LiseScan\_05-12-2017\_15-19-16.pdf.zip

- Réception du fichier : 05/12/2017 15:22
- Reconnaissance du contenu : 05/12/2017 15:24
- Résumé du traitement :
  - Nombre de pages total : 5
  - Nombre de pages collectives : 5
  - Nombre de pages individuelles : 0
  - Nombre de pages sans code-barre : 0
  - Nombre de pages vides : 0
  - Nombre de pages incohérentes : 3
- Création des feuilles d'emargement : 05/12/2017 15:26
- Résumé du traitement :
  - 1 PDF intégré(s)
  - 0 PDF rejeté(s)
  - 1 page(s) avec code-barre inconnu
  - 0 page(s) blanche(s)
  - 0 page(s) inversée(s)
  - 3 page(s) dans le futur



CP500155800000001CZSO

Code-barres ou code série

- Concernant les pages dont les dates sont dans le futur il nous faudra les repasser quand les dates seront dans le passé (cas de test car vous ne devriez pas intégrer de feuilles d'emargement sur des séquences non encore réalisées)
- Concernant le **code barre inconnu**, il s'agit de fait d'un problème de lecture de LAD RAD, **actuellement en cours d'investigation côté DSI et métier pour résolution**. Aujourd'hui si une telle erreur est détectée alors la seule solution pour gérer le problème et de :
  - retrouver dans le fichier sur quelle feuille le problème a eu lieu (feuille n'ayant pas été intégrée),
  - créer une séquence manuelle entreprise pour cette séquence
  - ajouter le scan de la feuille en pièce jointe.

**Intégration en erreur**, le fichier n'a pu être lu

### Traitement du fichier 1511285944315\_19216\_3\_35879-22-au-25-emargement-centre.pdf.zip

- Réception du fichier : 21/11/2017 18:39
- Reconnaissance du contenu : En attente.
- Création des feuilles d'emargement : 21/11/2017 21:06
- Résumé du traitement :
  - 0 PDF intégré(s)
  - 0 PDF rejeté(s)
  - 0 page(s) avec code-barre inconnu
  - 0 page(s) blanche(s)
  - 0 page(s) inversée(s)
  - 0 page(s) dans le futur

Le fichier n'a pu être lu, si vous n'identifiez pas la raison alors faites appel au 123



### 2.5

### Erreurs LAD/RAD

Les erreurs LAD/RAD les plus courantes que vous pouvez rencontrer sont les suivantes:

Type erreur	Signification
Pb cohérence signature motif le matin	Le système lit une signature de l'apprenant sur le matin et un motif d'absence
Pb cohérence signature motif l'après-midi	Le système lit une signature de l'apprenant sur l'après-midi et un motif d'absence
Document non signé par le responsable	Le système ne lit pas de signature du responsable
Au moins une ligne a un problème	Une incohérence a été trouvée sur une ligne
Motif absence matin	Le système ne lit ni de signature ni de motif d'absence sur une séquence du matin travaillée
Motif absence après-midi	Le système ne lit ni de signature ni de motif d'absence sur une séquence de l'après-midi travaillée
Plus de 2 chiffres cochés.	Le système lit 2 chiffres cochés dans les cases de motif d'absence
Case des décimales seule.	Le système ne lit que la case des décimales dans les cases de motif d'absence
2 chiffres unité cochés.	Le système lit deux cases unités dans les cases de motif d'absence
Signature sur demi-journée non travaillée	Le système lit une signature sur le matin alors qu'aucune séquence n'était prévue (code 19 – pas d'horaire renseigné dans le modèle)
Durée non reconnue	Le système n'arrive pas à lire la zone de durée modifiée
Document non signé par le tuteur	Le système n'arrive pas à détecter de signature dans la zone réservée au tuteur



### 2.6

#### Alertes générées

Lors de l'intégration de la Feuille LAD/RAD sous eMargos des Alertes peuvent être générées.

Les alertes sont des signaux donnés pour vous signaler un problème dans l'émargement, problème que le responsable administratif doit gérer en réalisant une ou plusieurs activités .

La liste des alertes pouvant être générées est listée ci-dessous :

Type alerte	Signification
Feuille émargement non attestée	Le responsable d'émargement n'a pas attestée la feuille d'émargement
Apprenant absent sans justificatif	Un apprenant était absent lors de la séquence et le responsable a notifié l'absence avec un code nécessitant un justificatif
Anomalie présence	Un apprenant présent à la séquence est déjà présent sur une autre séquence pour la même session, une autre session, un autre marché
Responsable non connu	Au moment de l'intégration de la FE le responsable d'émargement n'a plus ses droits.
Absence séquence spécifique injustifiée	Un apprenant était absent lors de la séquence et le responsable a notifié l'absence avec un code séquence spécifique mais aucune séquence spécifique n'existe pour cet apprenant sur la même demi-journée
Erreur LAD / RAD Individuelle	Une erreur LAD/RAD a été détectée lors de l'intégration du fichier

Comme pour l'intégration des feuilles d'émargement centre les alertes créées par l'intégration de feuille d'émargement LAD/RAD sont listées dans la corbeille des tâches EOS et sont visuellement identifiables sur les FE concernées sous eMargos.



# Glossaire



## ➤ **Séquence**

Une séquence est un découpage de session permettant une gestion de l'émargement conforme aux prescriptions juridiques et légales.

Une séquence comprend :

- une date

- une heure de début et de fin. ou une durée

Une séquence peut disposer de plusieurs feuilles d'émargement (cas de sous-groupe d'apprenants par exemple).

## ➤ **Type de Séquence :**

Il existe trois types de séquence.

- Les séquences en Centre dites encore collectives

- Les séquences en Entreprise dites encore individuelles

- Les séquences Spécifiques dites encore de suivi ou d'accompagnement

## ➤ **Feuille d'émargement:**

C'est le support de l'émargement des stagiaires ou apprenants et de la contresignature du responsable d'émargement. Ce support peut être numérique – Tablette - ou papier.