



GUIDE UTILISATEUR

Gestion des Absences

✦ Version du logiciel : V 1.3.3

✦ Date de mise à jour du document 30/10/2017



Historique



Vérificateur (s) (prénom, nom - fonction)	Approbateur (s) (prénom, nom - fonction)
Lise DURAND	

Indice	Date	Nature des évolutions
1	Octobre 2017	Version initiale



Légende Pictogrammes



Astuce



Point clé



Point d'attention



Information



Règle de gestion



Étapes



Zoom



SOMMAIRE



1

Génération des absences justifiées d'un apprenant

1.1

Gérer l'absence à partir de la réception d'un justificatif

1.2

Rechercher les alertes pour identifier les justificatifs manquants

1.3

Gérer l'absence à partir de la FE

1.4

Cas particulier du code absence « Séquence spécifique »

An

GLOSSAIRE



Gestion des absences



1

eMargos permet de gérer deux grand types d'absences d'un apprenant :

- Une absence « non justifiable » c'est-à-dire qui ne nécessite pas l'apport d'un document justificatif
- Une absence « justifiable » par apport d'un document du type certificat, attestation, ...

Ces deux types d'absences se déclinent en code motif qui sont saisis/sélectionnés par les responsables d'émargement sur les supports FE (tablette, LAD-RAD, autre support) lors de la séquence ou mis à jour par les responsables administratifs eMargos directement sous l'application à postériori.

Ci-dessous la liste des codes motifs avec leur classification en « non justifiable » / « justifiable »

Code motif absence	Justifiable oui/non
« Absence injustifiée » modifiée prochainement en « Autre – non facturé »	NON
Maladie	OUI
Accident du travail	OUI
Centre fermé	NON
Congé de naissance	OUI
Décès conjoint ou enfant	OUI
Décès du père ou de la mère du stagiaire	OUI
Mariage ou PACS du stagiaire	OUI
Mariage d'un enfant	OUI
Journée Défense et Citoyenneté	OUI
Maternité	OUI
Paternité	OUI
Paternité multiple	OUI
Séquence spécifique	OUI
Contrat de travail ou formation de courte durée	OUI
Temps partiel	NON
Autre groupe	NON



Gestion des absences



1.1

Hypothèse : vous avez un dossier de justificatifs d'apprenant(s) à traiter

Dans ces cas, le plus simple sous eMargos est de passer soit par le menu EOS gestion des absences



Rechercher un apprenant

Nom

Prénom

Date de naissance

ou directement sous accéder au sous-menu Administration/gestion des absences



Rechercher un apprenant

Nom

Prénom

Date de naissance

Dans la popup de recherche :

- vous entrez le nom de l'apprenant pour lequel vous avez un justificatif à joindre
- puis vous cliquez sur rechercher

Rechercher un apprenant

Nom

Prénom

Date de naissance



Gestion des absences



Rechercher un apprenant

Nom

Prénom

Date de naissance

Rechercher

Trier par : Nom 10 par page Page 1 / 1 < >

Nom	Prénom	Date de naissance
BORGOLOTTO	PATRICK	21 / 08 / 1967

Fermer

La liste des apprenants correspondant au nom que vous avez entré s'affiche :

- si un seul apprenant ayant ce nom existe sur vos marchés **une seule ligne** s'affiche
- si plusieurs apprenants portent ce nom sur l'ensemble de vos marchés alors **l'ensemble de lignes** correspondant à ces apprenants s'affiche il vous faudra choisir celle qui correspond en vous aidant du prénom et/ou de la date de naissance
- si aucune ligne ne s'affiche alors c'est que :
 - ❖ soit vous vous êtes trompé en saisissant son nom,
 - ❖ soit l'apprenant n'existe pas encore sous eMargos et il existe peut-être une alerte « apprenant ajouté » que vous devez lever avant de pouvoir gérer les absences pour cet apprenant

Si vous avez trouvé votre apprenant dans la liste alors vous devez cliquer sur la ligne pour accéder à la page du détail de ses absences

Rechercher un apprenant

Nom

Prénom

Date de naissance

Rechercher

Trier par : Nom 10 par page Page 1 / 1 < >

Nom	Prénom	Date de naissance
BORGOLOTTO	PATRICK	21 / 08 / 1967

Fermer



Gestion des absences



Exemple de saisie : Vous avez dans votre corbeille de justificatifs un certificat médical concernant l'apprenant Patrick Borgolotto pour le 22/09 après-midi.

Environnement de preprod

Détail des absences S030

Apprenant : BORGOLOTTO PATRICK [Changer d'apprenant](#) [Aller à l'agenda de l'apprenant](#)

● Période : Octobre 2017 ● Du : Au :

Etat :

[Rechercher](#) [Critères](#)

Motif	Du	Au	Etat	Nb PJ
Aucune absence pour les critères sélectionnés.				

[Nouvelle](#)

Une fois sur le détail des absences de l'apprenant vous allez créer l'absence correspondant à votre justificatif en cliquant sur « Nouvelle »

Détail des absences S030

Apprenant : BORGOLOTTO PATRICK [Changer d'apprenant](#) [Aller à l'agenda de l'apprenant](#)

● Période : Octobre 2017 ● Du : Au :

Etat :

[Rechercher](#) [Critères](#)

Motif	Du	Au	Etat	Nb PJ
Aucune absence pour les critères sélectionnés.				

[Nouvelle](#)

Création absence

★ Motif :

★ Du : Au : (inclus)

★ Objet de la PJ :

★ Fichier : [Choisissez un fichier](#) Aucun fichier choisi

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Dans la partie Création absence – *encadré orange* - vous allez en fonction de votre justificatif :

- Sélectionner le motif correspondant à votre justificatif
- Définir la période
- Définir l'objet de la pièce jointe
- Joindre le scan de la pièce jointe

Création absence

★ Motif :

★ Du : Au : (inclus)

★ Objet de la PJ :

★ Fichier : [Choisissez un fichier](#) 20170922 CERT...orgolotto.pdf

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

- Puis vous cliquez sur le bouton Enregistrer



Gestion des absences



Une demande de confirmation vous est alors demandée

Cette demande de confirmation vous informe de plus que c'est le motif que vous avez entré – Maladie – qui va être pris en compte pour cette absence, et ce même si un autre motif avait été entré au moment de la séquence d'emargement. Vous devez alors confirmer pour enregistrer.

L'absence est créée avec son justificatif, et si besoin vous pouvez la modifier



La saisie de période « du.....au..... » vous permet de gérer avec le même justificatif un ensemble d'absences d'un apprenant sur des séquences consécutives dans le temps : arrêt maladie sur 3 jours, congé paternité sur 5



Gestion des absences



Hypothèse de situation : vous avez un justificatif pour un apprenant et vous ne vous souvenez plus si vous l'avez traité

Vous pouvez pour un apprenant sur une période aller rechercher ses absences justifiées et ainsi vous assurez du traitement du justificatif.

Pour réaliser cette recherche toujours sur le détail de l'apprenant, dans la partie haute

Environnement de preprod

Détail des absences

Apprenant : BORGOLOTTO PATRICK [Changer d'apprenant](#)

[Aller à l'agenda de l'apprenant](#)

Période : Octobre 2017 Du Au

Etat

[Rechercher](#) [Critères](#)

Sélectionnez la période

- soit un Mois et une année
- soit un intervalle date début-date fin

Cliquez sur rechercher

Recherche sur Mois-Année

Environnement de preprod

Détail des absences

Apprenant : BORGOLOTTO PATRICK [Changer d'apprenant](#)

[Aller à l'agenda de l'apprenant](#)

Période : Octobre 2017 Du Au

Etat

[Rechercher](#) [Critères](#)

Motif	Du	Au	Etat	Nb PJ		
Journée Défense et Citoyenneté	29/10/2017 - Matin	29/10/2017 - Soir	En cours	1	✎	✖

[Nouvelle](#)

Recherche sur intervalle de temps

Environnement de preprod

Détail des absences

Apprenant : BORGOLOTTO PATRICK [Changer d'apprenant](#)

[Aller à l'agenda de l'apprenant](#)

Période : Octobre 2017 Du 15/09/2017 Au 31/10/2017

Etat

[Rechercher](#) [Critères](#)

Motif	Du	Au	Etat	Nb PJ		
Journée Défense et Citoyenneté	29/10/2017 - Matin	29/10/2017 - Soir	En cours	1	✎	✖
Maladie	22/09/2017 - Midi	22/09/2017 - Soir	En cours	1	✎	✖

[Nouvelle](#)



Gestion des absences



1.2

Rechercher les alertes pour identifier les justificatifs manquants

Evénements déclencheurs de la création des alertes « Apprenant(s) absent(s) sans justificatif »

Ces alertes sont créées :

- Par traitement automatique de surveillance
- Au fil de l'eau, lors de l'intégration des feuilles d'emargement tablette, papier et manuelle sous eMargos.

pour l'ensemble des motifs d'absence nécessitant l'apport d'un justificatif


Type alerte	Déclencheur
Apprenant(s) absent(s) sans justificatif	<p>Lors de l'intégration d'une feuille d'emargement tablette la signature d'un apprenant est absente et un code motif d'absence a été sélectionné nécessitant un justificatif/preuve.</p> <p>Lors de l'intégration d'une feuille d'emargement LAD/RAD centre ou entreprise la signature de l'apprenant est absente et un code motif d'absence a été inscrit sur la feuille nécessitant un justificatif/preuve.</p> <p>Lors du passage de présent à absent d'un apprenant avec un code motif d'absence sélectionné nécessitant un justificatif/preuve sous l'extranet eMargos</p>

Il est possible de traiter / lever les alertes générées à partir, de la feuille d'emargement concernée par l'absence.

Pour accéder à la feuille concernée plusieurs points d'accès sont possibles :

Sous EOS :

A partir de la corbeille des tâches sous EOS – Onglet Alertes eMagos



Exécution des Offres de formation et Suivi stagiaires






Suivi dossiers ▾ Outils ▾ Administration ▾ eMargos ▾

Accueil->Corbeille de tâches

Corbeille de tâches

Toutes (156)BC à télécharger (23)Dmd. modif Dossier en cours OF (1)Session à finaliser (9)Session à retravailler (1)Alertes eMargos (191)Demande de BC en cours côté OF (0)Dmd. modif BC en cours OF (0)

Demandes de paiement rejetées (5)Demandes de paiement retard (51)Realisations retard (56)

Type	Date	Prog.	Libellé	Date début session qui plus tôt	Nb jours jusqu'à échéance
 Apprenant(s) absent(s) sans justificatif	30/10/2017 10:47	-	Marché : 20171004500354 - Session : 35876 - Séquence : Socle de compétences transverses Industrie : BERGERAC - 23/10/2017 08:00 - 12:00 - Apprenant : COSTES LAURENT		0
 Séquence sans feuille d'emargement	30/10/2017 10:46	-	Marché : 20171004500354 - Session : 35876 - Séquence : Socle de compétences transverses Industrie : BERGERAC - 02/10/2017 08:00 - 12:00		0
 Séquence sans feuille d'emargement	28/10/2017 13:10	-	Marché : 20171004500354 - Session : 35876 - Séquence : Socle de compétences transverses Industrie : BERGERAC - 27/10/2017 14:00 - 17:00		1
 Apprenant(s) ajouté(s)	27/10/2017 11:57	-	Marché : 20171004500354 - Session : 35876 - Séquence : Socle de compétences transverses Industrie : BERGERAC - 27/10/2017 08:00 - 12:00 - Apprenant : test test		2
 Apprenant(s) absent(s) sans motif	27/10/2017 11:57	-	Marché : 20171004500354 - Session : 35876 - Séquence : Socle de compétences transverses Industrie : BERGERAC - 27/10/2017 08:00 - 12:00 - Apprenant : POURIAU FRANCK JEAN		2
Apprenant(s) absent(s) sans justificatif	27/10/2017 11:57	-	Marché : 20171004500354 - Session : 35876 - Séquence : Socle de compétences transverses Industrie : BERGERAC - 27/10/2017 08:00 - 12:00 - Apprenant : CARMEILLE GABRIEL		2

BERGEON Isabelle

Deconnexion



Gestion des absences



Un clic sur le picto Loupe vous permet d'accéder directement à la feuille d'émargement à l'origine de la génération de l'alerte

Apprenant(s) absent(s) sans justificatif 30/10/2017 10:47 - Marché : 2017I004S00354 23/10/2017 08:00 - 12:00

Feuille d'émargement n°554

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire Horaires : Début : 08h00 - Fin : 12h00 Durée : 4 heures Responsable et intervenants : Resp. émargement : BERGEON Isabelle Intervenant : BERGEON Isabelle

Résumé : Source: Tablette 7 inscrits 3 absences avec motif 0 absence sans motif

Apprenant : Présence : Uniquement apprenant ajouté Uniquement avec commentaire Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		COSTES LAURENT		Maladie	
		ALONSO JORDAN			
		CARMEILLE GABRIEL			

Sous eMargos - Agenda des séquences en centre

A partir de l'agenda séquence en centres si l'absence concerne une séquence en centre.

En passant sur les cases colorées en rouge de l'agenda, c'est-à-dire les cases correspondant à des séquences porteuses d'alerte, un infobulle s'affiche vous permettant d'identifier le type d'alerte présent sur la séquence..



Bienvenue Isabelle BERGEON

Agenda des séquences en centre

Agenda des séquences apprenant Administration Retour vers EOS

Environnement de preprod

Agenda des séquences en centre des sessions

Période: Octobre 2017 Organisme de formation: GIP FCIP AQUITAINE

Lieu: Session: socle de compétence Rechercher Critères

Trier par: Libellé de session 20 par page Page 1 / 1

di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Socle de compétences transverses I...																							

Alerte(s):

- Séquence de 08:00 à 12:00 : Apprenant(s) absent(s) sans justificatif



Gestion des absences



Si vous voyez apparaître une alerte de type « Apprenant(s) absent(s) dans justificatif » alors vous pouvez cliquer sur la case pour ouvrir la feuille d'émargement concernée par l'alerte

Agenda des séquences en centre des sessions

Période: Octobre 2017 Organisme de formation: GIP FCIP AQUITAINE

Lieu: Session: socle de compétence

Trier par: Libellé de session 20 par page Page 1 / 1

Octobre 2017

di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Q. Socle de compétences transverses I...

Feuille d'émargement n°554

Feuille d'émargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire

Horaires : Début : 08h00 - Fin : 12h00 Durée : 4 heures

Responsable et intervenants : Resp. émargement : BERGEON Isabelle Intervenant : BERGEON Isabelle

Résumé : Source: Tablette 7 inscrits 3 absences avec motif 0 absence sans motif

Apprenant : Présence : Uniquement apprenant ajouté Uniquement avec commentaire Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		COSTES LAURENT		Maladie	
		ALONSO JORDAN			
		CARMEILLE GABRIEL			

Sous eMargos - Agenda de l'apprenant

A partir de l'agenda de l'apprenant si l'absence concerne une séquence en centre, en entreprise ou spécifique.

En passant sur les cases colorées en rouge de l'agenda, c'est-à-dire les cases correspondant à des séquences porteuses d'alerte, un infobulle s'affiche vous permettant d'identifier le type d'alerte présent sur la séquence..



Agenda des séquences d'un apprenant

Apprenant: COSTES LAURENT

Période: Octobre 2017

Q. Socle de compétences transverses Industrie (Bergerac) du 15/09/2017 au 15/12/2017

di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Séquence centre

Séquence entreprise

Séquence spécifique

Q. Absences justifiées

Absences justifiées

Alerte(s) : Séquence de 08:00 à 12:00 : Apprenant(s) absent(s) sans justificatif



Gestion des absences



Si vous voyez apparaître une alerte de type « Apprenant(s) absent(s) dans justificatif » alors vous pouvez cliquer sur la case pour ouvrir la feuille d'émargement concernée par l'alerte

Agenda des séquences en centre Agenda des séquences apprenant Administration Retour vers EOS

Environnement de preprod

Agenda des séquences d'un apprenant

Apprenant: COSTES LAURENT Changer d'apprenant

Période: Octobre 2017 Rechercher Critères

	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma	me	je	ve	sa	di	lu	ma
Q. Socle de compétences transverses Industrie (Bergerac) du 15/09/2017 au 15/12/2017																								
Séquence centre																								
Séquence entreprise																								
Séquence spécifique																								
Q. Absences justifiées																								
Absences justifiées																								

Feuille d'émargement n°554

Feuille d'émargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FOIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire

Horaires : Début : 08h00 - Fin : 12h00
Durée : 4 heures

Responsable et intervenants : Resp. émargement : BERGEON Isabelle
Intervenant : BERGEON Isabelle

Résumé :
Source: Tablette
7 inscrits
3 absences avec motif
0 absence sans motif

Apprenant : Présence : Uniquement apprenant ajouté Uniquement avec commentaire Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		COSTES LAURENT		Maladie	
		ALONSO JORDAN			
		CARMEILLE GABRIEL			

Sous eMargos – Liste des séquences de la session

A partir d'un des deux agendas en cliquant sur le nom de la session nous obtenons la liste des séquences de la session.

Sur la partie haute de la page il est possible de renseigner les critères permettant de restituer la liste des séquences porteuses d'une alerte donnée.

Pour rechercher les séquences correspondant à l'alerte « Apprenant(s) absent(s) sans justificatif » il vous faut renseigner la dernière ligne de la recherche avec

☒ Avec alerte(s) uniquement ☐ Sur l'ensemble de la séquence : Toutes ☐ Sur apprenant : Apprenant(s) absent(s) sa



Gestion des absences



Vous pouvez alors cliquer sur Rechercher

Agenda des séquences en centre Agenda des séquences apprenant Administration Retour vers EOS

Environnement de preprod

Liste des séquences de la session du 15/09/2017 au 15/12/2017 à Bergerac

Socle de compétences transverses Industrie
Marché : 2017004S00354
Référence de session : 35876
Session du 15/09/2017 au 15/12/2017 à Bergerac

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE

Période : Septembre 2017 Du Au

☒ Centre
☒ Entreprise
☒ Spécifique / Prestation : Toutes

Apprenant : Tous

Source : ☐ LAD/RAD ☐ Manuelle ☐ Tablette

☒ Avec alerte(s) uniquement ☐ Sur l'ensemble de la séquence : Toutes ☐ Sur apprenant : Apprenant(s) absent(s) sa

Rechercher Critères

Vous obtenez la liste des séquences dont les FE sont porteuses de l'alerte sélectionnée ici « Apprenant(s) absent(s) sans justificatif »

Agenda des séquences en centre Agenda des séquences apprenant Administration Retour vers EOS

Environnement de preprod

Liste des séquences de la session du 15/09/2017 au 15/12/2017 à Bergerac

Socle de compétences transverses Industrie
Marché : 2017004S00354
Référence de session : 35876
Session du 15/09/2017 au 15/12/2017 à Bergerac

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE

Période : Septembre 2017 Du Au

☒ Centre
☒ Entreprise
☒ Spécifique / Prestation : Toutes

Apprenant : Tous

Source : ☐ LAD/RAD ☐ Manuelle ☐ Tablette

☒ Avec alerte(s) uniquement ☐ Sur l'ensemble de la séquence : Toutes ☐ Sur apprenant : Apprenant(s) absent(s) sa

Rechercher Critères

Trier par : Date 20 par page Page 1 / 1

Date	Heures	Durée	Type	Prestation	Apprenant	Sources	Alertes
27 / 09 / 2017	08h00 - 12h00	4 heures	En centre	Formation en centre	Groupe		

Créer une séquence en centre Créer une séquence en entreprise

Alerte(s) :
• Apprenant(s) absent(s) sans justificatif (3)

Un clic sur la loupe ouvre la feuille d'emargement porteuse de ces alertes

Feuille d'emargement n°542

Feuille d'emargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Toulouse - Mandataire

Horaires : Début : 08h00 - Fin : 12h00
Durée : 4 heures

Responsable et intervenants : Resp. émargement : BERGEON Isabelle
Intervenant : BERGEON Isabelle

Résumé : Source: Tablette
7 inscrits
4 absences avec motif
0 absence sans motif

Apprenant : Présence : ☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		ALONSO JORDAN	<input checked="" type="checkbox"/>		
		CARMEILLE GABRIEL	<input checked="" type="checkbox"/>		
		COSTES LAURENT	<input checked="" type="checkbox"/>		
		DA LAPA JOSE MANUEL	<input checked="" type="checkbox"/>	Accident du travail	
		DUCASSE YOHANN CEDRIC	<input checked="" type="checkbox"/>	Maladie	
		POURIAU FRANCK JEAN	<input checked="" type="checkbox"/>	Congé de naissance	
		ROISEL PRYSILLIA	<input checked="" type="checkbox"/>	Autre groupe	



Gestion des absences



1.3

Gérer l'absence à partir de la FE

La gestion de l'absence s'effectue en fonction de la réalité du terrain, dans le cas d'un apprenant absent sans justificatif, plusieurs scénarios sont possibles :

Hypothèse 1 : L'apprenant de fait était présent lors de la séquence, il s'agit d'une erreur

- Vous devez effectuer le passage d'absent à présent de l'apprenant sur la séquence

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		COSTES LAURENT		Maladie	
		ALONSO JORDAN			
		CARMEILLE GABRIEL			

Sur la FE vous cliquez sur le crayon de la ligne correspondant à l'apprenant concerné

Commentaire :

Présence de l'apprenant : ☐ Présent ☒ Absent

Motif de l'absence : Maladie

Enregistrer Annuler

Vous basculez le radio bouton sur présent

Commentaire :

Présence de l'apprenant : ☒ Présent ☐ Absent

Lorsque vous modifiez l'état de présence d'un apprenant, vous devez en préciser le motif :

Motif la modification : [dropdown menu]

Précisions : [text area]

Enregistrer Annuler

Vous sélectionnez le motif de la modification dans la liste des motifs proposés et vous enregistrez

Commentaire :

Présence de l'apprenant : ☒ Présent ☐ Absent

Lorsque vous modifiez l'état de présence d'un apprenant, vous devez en préciser le motif :

Motif la modification : Autre

Précisions : Apprenant arrivé malade mais en retard

Enregistrer Annuler



Gestion des absences



L'alerte est levée

Feuille d'emargement n°554

Feuille d'emargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire

Horaires : Début : 08h00 - Fin : 12h00
Durée : 4 heures

Responsable et intervenants : Resp. emargement : BERGEON Isabelle
Intervenant : BERGEON Isabelle

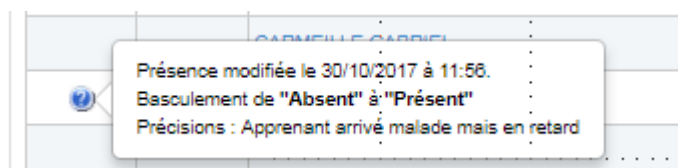
Résumé :
Source: Tablette
7 inscrits
2 absences avec motif
0 absence sans motif

Apprenant : Présence :

☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		ALONSO JORDAN	✓		
		CARMEILLE GABRIEL	✓		
		COSTES LAURENT	✓		

Un pictogramme dans la colonne historique avec infobulle vous permet de savoir l'opération qui a été effectuée sur cet apprenant sur la séquence



Hypothèse 2 : L'apprenant était absent pour un autre motif ne nécessitant pas de justificatif

- Vous devez effectuer un changement du code motif d'absence pour l'apprenant

Feuille d'emargement n°556

Feuille d'emargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire

Horaires : Début : 08h00 - Fin : 13h00
Durée : 4 heures

Responsable et intervenants : Resp. emargement : BERGEON Isabelle
Intervenant : CANET Djimila

Résumé :
Source: Tablette
8 inscrits
4 absences avec motif
1 absence sans motif

Apprenant : Présence :

☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire
		ALONSO JORDAN	✓		test
		CARMEILLE GABRIEL	✗	Maladie	

Sur la FE vous cliquez sur le crayon de la ligne correspondant à l'apprenant concerné



Gestion des absences



Vous sélectionnez le nouveau motif d'absence dans la liste des motifs et vous enregistrez

CARMEILLE GABRIEL

Commentaire :

Présence de l'apprenant : ☐ Présent ☒ Absent

Motif de l'absence :

CARMEILLE GABRIEL

Commentaire : erreur lors de l'émargement

Présence de l'apprenant : ☐ Présent ☒ Absent

Motif de l'absence :

L'alerte est levée

Feuille d'émargement n°500

Feuille d'émargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire

Horaires : Début : 09h00 - Fin : 13h00
Durée : 4 heures

Responsable et intervenants : Resp. émargement : BERGEON Isabelle
Intervenant : CANET Djmila

Résumé :
Source: **Tablette**
8 inscrits
4 absences avec motif
1 absence sans motif

Apprenant : Présence :

☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire			
		ALONSO JORDAN	<input checked="" type="checkbox"/>		test			
		CARMEILLE GABRIEL	<input checked="" type="checkbox"/>	Temps partiel	erreur lors de l'émargement			
		COSTES LAURENT	<input checked="" type="checkbox"/>					



Gestion des absences



Hypothèse 3: Vous avez le justificatif de l'absence et vous voulez l'ajouter

➤ Ajout du justificatif sur l'absence

Feuille d'emargement n°512

Feuille d'emargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire

Horaires : Début : 14h00 - Fin : 17h00
Durée : 3 heures

Responsable et intervenants : Resp. emargement : BERGEON Isabelle
Intervenant : BERGEON Isabelle

[Modifier](#)

Résumé :
Source: Tablette
6 inscrits
2 absences avec motif
0 absence sans motif

Apprenant : Présence :

☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire			
		ALONSO JORDAN	✓					
	!	CARMEILLE GABRIEL	✗	Congé de naissance				A
		DA LAPA JOSE MANUEL	✓					

Le clic sur le **A** présent dans la dernière colonne vous permet d'ouvrir le détail de l'absence pour y ajouter la pièce jointe.

Agenda des séquences en centre Agenda des séquences apprenant Administration [Retour vers EOS](#)

Environnement de preprod

Détail des absences S030

Apprenant : CARMEILLE GABRIEL [Changer d'apprenant](#) [Retour au détail de la séquence](#)

⊙ Période 2017 Du Au

Etat

[Rechercher](#) [Critères](#)

Motif	Du	Au	Etat	Nb PJ
Aucune absence pour les critères sélectionnés.				

[Nouvelle](#)

Création absence

★ Motif :

★ Du : Midi Soir

★ Objet de la PJ :

★ Fichier

[Enregistrer](#) [Annuler](#)



Gestion des absences



Allez chercher la pièce jointe en cliquant sur le bouton « Choisissez un fichier »

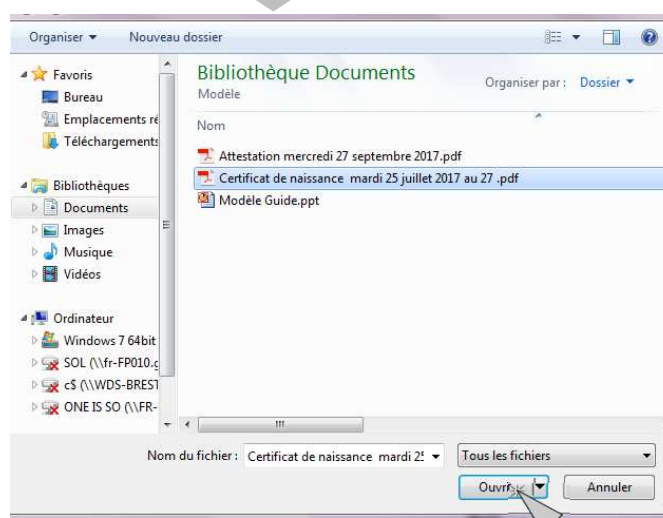
Création absence

★ Motif :

★ Du : ★ Au : (inclus)

★ Objet de la PJ :

★ Fichier : Aucun fichier choisi



Recherchez et sélectionnez le fichier et cliquez sur « Ouvrir »

Création absence

★ Motif :

★ Du : ★ Au : (inclus)

★ Objet de la PJ :

★ Fichier : JUSTIFICATIF.pdf

Complétez l'objet et modifiez éventuellement la période si le certificat couvre plus que juste la séquence – cela permet de gérer ce type d'alerte en masse sur une durée continue – puis, cliquez sur « Enregistrer »


Demande de confirmation

Attention, si des feuilles d'emargement, couvertes par cette absence, ont été déclarées avec un motif d'absence différent de celui que vous avez renseigné, ces motifs seront mis à jour.



Gestion des absences




Après confirmation, le fichier est joint à l'absence, vous pouvez le visualiser en cliquant sur l'icône télécharger 

Modification absence


★ Motif :

★ Du : ★ Au : (inclus)

Objet de la PJ :

Fichier  : Aucun fichier choisi

Documents

[Certificat de naissance CARMEILLE Lina](#) 
JUSTIFICATIF.pdf (14.7 Ko)

L'historique absence vous permet d'avoir le détail de la modification apportée à l'absence

Historique de l'absence

Mises à jour absence

Auteur	Date	Valeurs modifiées
Aucun résultat		

Document


Auteur	Date	Titre	Nom	Action
Isabelle BERGEON	30 / 10 / 2017 14:35:34	Certificat de naissance CARMEILLE Lina	JUSTIFICATIF.pdf	Ajout

Un clic sur le bouton Retour au détail de la séquence vous permet de revenir à la feuille d'émargement

Feuille d'émargement n°512 

Feuille d'émargement prise en compte

Organisme de formation : GIP FCIP AQUITAINE - Titulaire - Mandataire





Horaires : Début : 14h00 - Fin : 17h00
Durée : 3 heures 

Responsable et intervenants : Resp. émargement : BERGEON Isabelle
Intervenant : BERGEON Isabelle

Résumé :
Source: Tablette
6 inscrits
2 absences avec motif
0 absence sans motif

Apprenant : Présence :

☐ Uniquement apprenant ajouté ☐ Uniquement avec commentaire ☐ Uniquement en alerte

Historique	Alertes	Apprenant	Présence	Motif Abs.	Commentaire		
		ALONSO JORDAN					
		CARMEILLE GABRIEL		Congé de naissance			

L'alerte est levée 



1.4

Cas particulier du code absence « Séquence spécifique »

L'utilisation du code absence Séquence spécifique suppose que des prestations d'accompagnement et de suivi soient inscrites au contrat du marché.

Ce code absence peut alors être utilisé comme motif d'absence lorsque les séquences d'accompagnement et de suivi se déroulent en même temps qu'une séquence en centre ou en entreprise.

Ce type d'absence génère une alerte spécifique « Absence séquence spécifique injustifiée » qui peut être levée par la création de la séquence spécifique en mode manuel dans l'application.



Glossaire



Alerte : L'alerte est un « signal » donné pour signaler un problème d'émargement rencontré sur une séquence et une feuille d'émargement.

Les alertes portent sur un « objet d'émargement » :

- L'absence de la feuille sur séquence planifiée
- La signature du responsable
- L'absence d'un apprenant/stagiaire
- L'absence de responsable d'émargement identifié
- L'absence d'intervenant formateur identifié

➤ **Absence non justifiée**

Est une absence d'apprenant ne nécessitant pas l'apport de justificatif pour preuve

➤ **Absence justifiée**

Est une absence d'apprenant pour laquelle est requis une pièce justificative